



Aguascalientes
Gente de trabajo y soluciones
El gigante de México



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

INFORME DEL TERCER TRIMESTRE 2025

JULIO-SEPTIEMBRE

Informe de actividades de la Dirección Estatal del CONALEP
Aguascalientes.

Ing. Braulio Paredes Martínez
Director Estatal CONALEP

Índice

Dirección Académica.....	3
Jefatura del departamento de Formación Técnica.....	3
Jefatura del departamento de Centros de Evaluación	9
Jefatura del departamento de Servicios Escolares	12
Dirección de Planeación y Calidad	21
Jefatura del departamento de Planeación y Calidad	21
I. Diagnóstico.....	21
II. Resumen de Actividades.....	23
1. Eje Presupuestal y Financiero.....	23
2. Eje de Calidad Institucional.....	24
3. Eje de Evaluación Externa (FAETA).....	25
III. Examen de Resultados.....	26
1. Resultados en materia presupuestal y financiera.....	26
2. Resultados en materia de calidad institucional.....	28
3. Resultados en evaluación externa (FAETA).....	29
4. Valoración global del desempeño trimestral	29
IV. Esfuerzos de Superación.....	30
1. Fortalecimiento de la trazabilidad presupuestal.....	30
2. Consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad.....	31
3. Atención a observaciones de la evaluación externa FAETA	32
4. Mejora de la coordinación interdireccional.....	33
5. Gestión de riesgos institucionales	33
V. Perspectivas	34
1. Cierre presupuestal y planeación del ejercicio 2026.....	34
2. Consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad.....	35

3. Evaluación y control institucional.....	36
4. Coordinación interinstitucional.....	36
5. Resultados esperados.....	37
6. Proyección general.....	37
VI. Anexos.....	38
A. Documentos de respaldo principales.....	38
B. Nota institucional.....	38
Control Interno	¡Error! Marcador no definido.
Dirección de Administración y Finanzas	39
Jefatura del departamento de Contabilidad.....	39
INFORME FINANCIERO	39
Jefatura de Recursos Materiales e Infraestructura.....	49
Dirección de Vinculación.....	57
Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	92
Departamento de Asuntos Jurídicos.....	93



conalep

Dirección Académica

Jefatura del departamento de Formación Técnica

1. Número de docentes contratados por plantel

En la siguiente tabla se muestra la plantilla docente desglosada por plantel correspondiente al julio - septiembre 2025.

Plantel	Plantilla docente Julio – Septiembre 2024	Plantilla docente Julio – Septiembre 2025
Aguascalientes II	72	77
Aguascalientes III	27	31
Aguascalientes IV	33	27
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	35	36
Pabellón de Arteaga	23	23
Profr. J. Refugio Esparza Reyes	65	71
Tepezalá	15	15

Villa Juárez		9
Total	270	289



2. Docentes por carga horaria

En esta tabla se muestra la carga horaria por rango de asignación, se incluyen los rangos de menos de 10 horas, 10 a 15 y de 16 a 20 respectivamente. Las variaciones son mínimas en la asignación de cargas académicas debido a que los docentes trabajan regularmente las mismas horas en cada uno de los semestres.

Plantel	HSM Julio Septiembre 2024				HSM Julio Septiembre 2025			
	Menos de 10	De 10 a 15	De 16 a 20	Total	Menos de 10	De 10 a 15	De 16 a 20	Total
Aguascalientes II	7	18	47	72	5	31	41	77
Aguascalientes III	3	5	19	27	2	11	18	31
Aguascalientes IV	1	12	20	33	3	11	13	27
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	2	2	31	35	1	3	32	36
Pabellón de Arteaga	1	12	10	23	2	13	8	23
Profr. J. Refugio Esparza Reyes	7	12	46	65	7	22	42	71
Tepezalá	2	1	12	15	0	1	14	15
Villa Juárez	0	0	0	0	0	0	9	9
Total	23	62	185	270	20	92	177	289

3. Alumno por docente

Este indicador depende del total de la matrícula y los docentes contratados para el periodo.

Plantel	Julio – Septiembre 2024			Julio – Septiembre 2025		
	No. de Alumnos	No. de docentes	Alumno / Docente	No. de Alumnos	No. de docentes	Alumno / Docente

Aguascalientes II	1344	72	19	1449	77	19
Aguascalientes III	539	27	20	698	31	23
Aguascalientes IV	522	33	16	584	27	22
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	769	35	22	890	36	25
Pabellón de Arteaga	290	23	13	310	23	13
Profr. J. Refugio Esparza Reyes	1136	65	17	1191	71	17
Tepezalá	208	15	17	234	15	16
Villa Juárez	-	-	-	120	9	13
Total	4808	270	18	5473	289	19

4. Docentes por género

Plantel	Julio – Septiembre 2024			Julio – Septiembre 2025		
	No. de docentes	Hombre	Mujer	No. de docentes	Hombre	Mujer
Aguascalientes II	72	27	45	77	34	43
Aguascalientes III	27	14	13	31	15	16
Aguascalientes IV	33	19	14	27	17	10
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	35	18	17	36	18	18
Pabellón de Arteaga	23	12	11	23	12	11
Profr. J. Refugio Esparza Reyes	65	30	35	71	34	37
Tepezalá	15	7	8	15	8	7

Villa Juárez	-	-	-	9	4	5
Total	270	127	143	289	142	147

En esta tabla se puede observar la variación de docentes por género, para el periodo 2024 se tuvo el 47.03 por ciento de hombres contra el 49.13 del periodo 2025. En el caso de mujeres, para el periodo 2024 se tuvo el 52.96 por ciento contra el 50.86 del periodo 2025.

5. Grado académico

En la tabla se desglosa el número de docentes por grado académico. Este indicador tiene algunas variaciones cada periodo debido a los movimientos docentes que durante el semestre se pueden presentar.

Como se puede observar, hay un incremento de docentes tanto a nivel licenciatura y maestría.

Nivel académico	Julio – Septiembre 2024	Julio – Septiembre 2025
Doctorado	2	3
Maestría	37	53
Licenciatura	208	222
Pasante de licenciatura	14	4
Técnicos	7	6
Bachillerato General Terminado	1	1
Bachillerato General incompleto	/	/

Otro nivel	1	
Total	270	289

6. Capacitación y formación de docentes

En la siguiente tabla se muestra la capacitación y formación docente por plantel, correspondiente al periodo julio – septiembre 2025:

Plantel	Julio – Septiembre 2024		Julio – Septiembre 2025	
	Docentes capacitados	%	Docentes capacitados	%
Aguascalientes II	44	61.11	74	96.10
Aguascalientes III	14	51.85	26	83.87
Aguascalientes IV	21	63.64	19	70.37
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	33	94.29	34	94.4
Pabellón de Arteaga	15	65.22	18	78.26
Profr. J. Refugio Esparza Reyes	39	60.00	63	88.73
Tepezalá	9	60.00	13	86.67
Villa Juárez	-	-	6	66.67
Total	172	63.70	253	87.54

Como se observa en la comparación, para el periodo 2025 se tuvo un incremento en el porcentaje de docentes capacitados, inducido por la oferta de

capacitación durante el tercer trimestre 2025, que comprendió de cursos impartidos en las oficinas estatales como en los planteles.

Jefatura del departamento de Centros de Evaluación

Unidad Administrativa	Centro Evaluador	METAS COMPROMETIDAS 2025		ACUMULADO ENERO - JUNIO 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
		MODALIDAD	CANTIDAD	EVALUACIONES	%
DIRECCIÓN GENERAL AGS	ce1525-ece013-10	Competencia Laboral(CONOCER)	150	44	29.33
		OTRAS PLATAFORMAS	2	0	0.00
		TOTAL	150	44	29.33
J. REFUGIO ESPARZA REYES	CE1152-ECE013-10	Competencia Laboral(CONOCER)	1544	745	48.25
		OTRAS PLATAFORMAS	150	17	11.33
		TOTAL	1694	762	44.98
AGUASCALIENTES II	CE1153-ECE013-10	Competencia Laboral(CONOCER)	2650	1691	63.81
		OTRAS PLATAFORMAS	15	7	46.67
		TOTAL	2665	1698	63.71
AGUASCALIENTES III	CE1154-ECE013-10	Competencia Laboral(CONOCER)	680	336	49.41
		OTRAS PLATAFORMAS	50	8	16.00
		TOTAL	730	344	47.12
AGUASCALIENTES IV	CE1155-ECE013-10	Competencia Laboral(CONOCER)	360	222	61.67
		TOTAL	360	222	61.67
MIGUEL ANGEL BARBERENA VEGA	CE1156-ECE013-10	Competencia Laboral(CONOCER)	1500	629	41.93
		TOTAL	1500	629	41.93
TEPEZALÁ	CE1158-ECE013-10	Competencia Laboral(CONOCER)	475	210	44.21
		OTRAS PLATAFORMAS	30	0	0.00
		TOTAL	505	210	41.58
PABELLÓN	CE1157-ECE013-10	Competencia Laboral(CONOCER)	475	44	9.26

		TOTAL	475	44	9.26
SUMAS TOTALES			8079	3953	48.93

Depto. de Orientación Educativa

REPORTE TRIMESTRAL CONALEP AGUASCALIENTES JULIO-SEPTIEMBRE 2025				
AREA / PROGRAMA	INDICADOR CUANTITATIVO	INDICADOR CUALITATIVO	PROMEDIO DE AVANCE ESTATAL	OBSERVACIONES ANALITICAS
CULTURA DE PAZ - JORNADA NACIONAL DE TEQUIOS MURALES	6 MURALES REALIZADOS 1, 230 ALUMNOS PARTICIPANTES 85% DE GRUPOS PARTICIPANTES	REFUERZA IDENTIDAD, SENTIDO DE PERTENENCIA, MEJORA CLIMA ESCOLAR, PREVIENE ADICCIONES	78%	ALTA VISIBILIDAD COMUNITARIA, PARTICIPACION INTERGRUPAL SIGNIFICATIVA
CULTURA DE PAZ - REVISION DE UTILES ESCOLARES	9 REVISIONES, O INCIDENTES GRAVES	INCREMENTA PERCEPCION DE SEGURIDAD Y CONFIANZA INSTITUCIONAL	92%	EJECUCIÓN ORDENADA, ACEPTACION POR PADRES Y ALUMNOS
CULTURA DE PAZ - CONVIVENCIA ARMONICA	22 INTERVENCIONES ESCOLARES, REDUCCIÓN DEL 20% DE CONFLICTO	MEJORA NOTABLE EN LA COMUNICACIÓN ENTRE PARES	90%	SE OBSERVAN GRUPOS CON LIDERAZGO POSITIVO EMERGENTE
CULTURA DE PAZ - SEGURIDAD	8 SIMULACROS 96% DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	CAPACIDAD DE RESPUESTA FORTALECIDA ANTE CONTINGENCIAS	90%	VINCULACIÓN EFECTIVA ENTRE LA COMUNIDAD

CULTURA DE PAZ- JOVENES POR LA PAZ	52 JOVENES PROMOTORES ACTIVOS 5 PROYECTOS ESCOLARES	LIDERAZGO JUVENIL VISIBLE, ALUMNOS REPLICAN PRACTICAS	80%	REALIZACION ORDENADA Y COMPROMISO SOCIAL
ORIENTACIÓN - PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	16 TALLERES 1,100 PARTICIPANTES, 20 CANALIZACIONES	MAYOR APERTURA A DIALOGO EMOCIONAL Y FORTALECER REDES DE APOYO	75%	ARTICULACIÓN ESCUELA-FAMILIA
ORIENTACIÓN- PREVENCIÓN DE EMBARAZO ADOLESCENTES NO PLANIFICADO	12 SESIONES, 980 PARTICIPANTES	CAMBIOS DE PERCEPCION SOBRE RESPONSABILID AD AFECTIVA Y SEXUAL	80%	PERSPECTIVA DE EQUIDAD DE GÉNERO
ORIENTACION- PREVENCIÓN DE ADICCIONES	18 CHARLAS Y 3 FERIAS 1,500 ALUMNOS	MAYOR CONSCIENCIA SOBRE RIESGOS Y AUTOCUIDADO	89%	ENLACE INTERSECTORIAL
PSICOLOGIA - ACOMPAÑAMIENT O EMOCIONAL	245 CASOS ATENDIDOS, 172 CON SEGUIMIENTO COMPLETO	MEJOR MANEJO EMOCIONAL Y DISPOSICION DE ESCUCHA	30%	CRECE DEMANDA DE ATENCION TRAS JORNADAS PREVENTIVAS 7 PSICOLOGOS
PSICOLOGIA TALLERES GESTION EMOCIONAL	32 TALLERES PROMEDIO DE 90% DE ASISTENCIA	INCREMENTO DEL AUTOCONOCI MIENTO Y REGULACIÓN EMOCIONAL	45%	SE NECESITA CUBRIR TODOS LOS GRUPOS

SINTESIS GENERAL DE IMPACTO				
AREA	2.24.25	1.25.26	TENDENCIA	IMPACTO INSTITUCIONAL OBSERVADO

CULTURA DE PAZ	70%	88%	POSITIVA Y SOSTENIDA	CONSOLIDACION DE CULTURA DE PREVENCIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL
ORIENTACION EDUCATIVA	50%	86%	POSITIVA	MAYOR CONCIENCIA EMOCIONAL Y PREVENCIÓN INTEGRAL
PSICOLOGIA	42%	89%	POSITIVA	ATENCIÓN OPORTUNA Y FORTALECIMIENTO DE LA CONFIANZA ESCOLAR
REDUCCIÓN DE CONFLICTOS ESCOLARES, AUMENTO DE PARTICIPACION JUVENIL EN ACCIONES DE MEJORA. MEJOR PERCEPCIÓN DE CLIMA ESCOLAR: SEGURIDAD, INCLUSIÓN Y APOYO EMOCIONAL. INCREMENTO DE DEMANDA DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOLOGICO, ASOCIADO A MAYOR CONFIANZA EN EL SERVICIO				



conalep

Jefatura del departamento de Servicios Escolares

1. Diagnóstico

1.1 Contexto general y principales riesgos del trimestre

Informe de la Jefatura de Servicios Escolares correspondiente al Tercer trimestre del año 2025 (julio-septiembre), en el cual se reporta la matrícula total del Colegio al mes de septiembre, desglosada por carrera y por género, así como el seguro facultativo y el estatus de las Becas de los alumnos del sistema CONALEP, también se reporta el total de las fichas de admisión del ciclo escolar 2025-2026 con su respectivo comparativo con el año anterior y la Eficiencia Terminal de la Generación 2022-2025, la cual concluyo el 04 de julio del presente año.

Principales riesgos del trimestre: Asignación de alumnos de nuevo ingreso en fecha posterior al cierre de la matrícula Oficial, que puede presentar una variación en el total de matrícula y el cambio en el modelo académico para los alumnos de primer semestre.

1.2 Retos Servicios Escolares.

Completar la Inscripción y Reinscripción de alumnos adscritos a Conalep Aguascalientes en el Sistema de Administración Escolar SAE antes del cierre de la matrícula, evitando con ello la variación en la matrícula Oficial.

Aumentar la matrícula de nuevo ingreso para el periodo 2025-2026 en comparación al periodo 2024-2025.

2. Resumen de actividades

2.1 Servicios Escolares

En los meses de julio-septiembre las actividades principales para la Jefatura de Servicios Escolares son: el proceso de Admisión para alumnos de nuevo ingreso, la implementación de la Evaluación Diagnóstica para el ingreso a la Educación Media Superior (EDIEMS) en sus etapas Pre-Test y PosTest, la Inscripción y Reinscripción en el Sistema de Administración Escolar SAE, el egreso de la generación 2022-2025, la emisión de Certificados de Terminación de Estudios y Títulos profesionales, así como la carga de matrícula en el sistema de becas Benito Juárez (SINOB).

3. Examen de resultados

3.1 Indicadores de Servicios Escolares en el trimestre:

- **EFICIENCIA TERMINAL**

En comparación al egreso del año 2024 se tuvo un incremento en la Eficiencia Terminal del 6% en la generación 2022-2025.

Plantel	GENERACIÓN 2021-2024			GENERACIÓN 2022-2025		
	INSCRITOS IER SEMESTRE	EGRESADOS	% EFICIENCIA TERMINAL	INSCRITOS IER SEMESTRE	EGRESADOS	% EFICIENCIA TERMINAL
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	531	273	51%	459	254	55%
Aguascalientes II	441	294	67%	455	323	71%
Aguascalientes III	183	96	52%	221	146	66%
Aguascalientes IV	173	107	62%	152	106	70%
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	252	181	72%	253	186	74%
Pabellón de Arteaga	102	61	60%	93	59	63%
Tepezalá	74	43	58%	67	48	72%
Total	1756	1055	60%	1700	1122	66%

3.2 Servicios Escolares

- **MATRÍCULA POR PLANTEL Y SEMESTRE AL TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE.**

En el tercer trimestre del 2025 hay un incremento en la matrícula del 13.83% que representa 665 alumnos más en comparación con el año 2024.

Plantel	Julio-Septiembre 2024						Julio-Septiembre 2025						
	1° SEMESTRE	3° SEMESTRE	5° SEMESTRE	PROCEIE S	DUA L	TOTAL	1° SEMESTRE	3° SEMESTRE	5° SEMESTRE	AC 2018/2023	PROCEIE S	DUA L	TOTA L
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	492	320	323	1	21	1136	558	331	295	7	0	19	1191
Aguascalientes II	536	422	386	0	39	1344	548	485	398	12	3	52	1446
Aguascalientes III	210	154	175	0	0	539	359	199	138	2	0	6	698
Aguascalientes IV	207	142	135	0	0	484	272	181	130	1	0	3	584
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	312	234	223	0	22	769	385	279	222	4	0	0	890
Pabellón de Arteaga	118	103	69	0	3	290	118	96	96	0	0	5	310
Tepezalá	86	70	52	0	6	208	92	76	66	0	0	10	234

Asientos	29	9	0	0	0	38	85	28	7	0	0	0	120
Total	1990	1454	1363	1	91	4808	2417	1675	1352	26	3	95	5473

- **MATRÍCULA POR CARRERA**

Las carreras que tuvieron un incremento en el tercer trimestre del 2025 en comparación con el 2024 son:

- Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial
- Agrotecnología
- Autotransporte
- Mantenimiento Automotriz
- Asistente Directivo
- Mantenimiento de Sistemas Electrónicos

Las carreras que tuvieron una disminución (por desahogo generacional) en el tercer trimestre del 2025 en comparación con el 2024 son:

- Soporte y Mantenimiento de equipo de computo
- Informática

Plantel	Carrera	Matrícula 2024	Matrícula 2025
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	Control de calidad	571	482
	Mantenimiento de Sistemas Electrónicos	286	332
	Informática	117	88
	Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	161	289
Aguascalientes II	Asistente Directivo	132	178
	Enfermería General	415	427
	Industria Automotriz	343	373
	Industria del Vestido	0	0
	Maquinas Herramienta	454	465
Aguascalientes III	Administración	176	199
	Electromecánica Industrial	173	202

	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo	83	45
	Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	51	153
	Autotransporte	56	99
Aguascalientes IV	Fuentes Alternas de Energía	111	123
	Turismo	180	178
	Seguridad e Higiene y Protección Civil	133	149
	Agrotecnología	60	134
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	Contabilidad	265	286
	Mantenimiento Automotriz	272	337
	Mantenimiento de Sistemas Automáticos	232	267
Pabellón de Arteaga	Expresión Gráfica Digital	113	118
	Fuentes Alternas de Energía	72	77
	Mecatrónica	105	115
Tepezalá	Control de calidad	107	108
	Informática	51	29
	Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	35	60
	Autotransporte	15	37
Asientos	Turismo	9	7
	Agrotecnología	29	55
	Ciencia de Datos e Inteligencia Artificial	0	24
	Mantenimiento Automotriz	0	34
PROCEIES		1	3
		4808	5473

- MATRÍCULA POR GÉNERO

En el tercer trimestre del 2025, hubo un incremento en la matrícula en comparación al 2024, por lo tanto, la matrícula por genero también presento un aumento, comportándose de la siguiente manera:

- Incremento en Hombres del 17.77%
- Incremento en Mujeres del 9.43%

Plantel	Julio-Septiembre 2024		Julio-Septiembre 2025	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	634	502	687	504
Aguascalientes II	779	565	836	610
Aguascalientes III	256	283	388	310
Aguascalientes IV	207	277	265	319
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	403	366	464	426
Pabellón de Arteaga	141	149	157	153
Tepezalá	98	110	121	113
Asientos	20	18	71	49
Total	2538	2270	2989	2484

4808

5473



- **SEGURO FACULTATIVO**

En este trimestre del año 2025 el 98.14% del total de nuestra matrícula se encuentra bajo el régimen de seguro facultativo, el 1.86% restante cuenta con otro tipo de servicio médico.

Julio- Septiembre 2024					Julio- Septiembre 2025				
Matrícula	IMSS	ISSSTE	TRÁMITE	% de Alumnos bajo el régimen de seguro facultativo	Matrícula	IMSS	ISSSTE	TRÁMITE	% de Alumnos bajo el régimen de seguro facultativo

4808	4728	7	73	98.30%	5473	5371	6	96	98.14%
------	------	---	----	--------	------	------	---	----	--------

- BECAS**

En el periodo del 15 al 30 de septiembre del 2025, se realizó la carga de matrícula escolar en el SINOBS, donde se registró a toda nuestra matrícula vigente hasta el momento, para participar en el Programa presupuestal S311 Beca Universal para Estudiantes de Educación Media Superior Benito Juárez, y estamos en espera de los calendarios de pago para alumnos de continuidad y entrega de tarjetas para los alumnos de nuevo ingreso que concluyeron con su proceso correspondiente en el sistema de becas.

- FICHAS DE ADMISIÓN**

Para el periodo 2025 se tuvo un total de 3,276 fichas solicitadas en el Sistema de ingreso a Educación Media Superior, con un incremento de 1.33% en comparación al 2024.

COMPARATIVO

PLANTEL	2024	2025
	FICHAS	
PROFR. J. REFUGIO ESPARZA REYES	543	562
AGUASCALIENTES II	1314	1264
AGUASCALIENTES III	424	451
AGUASCALIENTES IV	246	260
ING. MIGUEL ÁNGEL BARBERENA VEGA	484	484
PABELLÓN DE ARTEAGA	111	104
TEPEZALA	93	84
ASIENTOS	18	67
TOTAL	3233	3276

4. Esfuerzos de superación

4.1 Acciones correctivas/preventivas y capacitación

Las acciones correctivas/preventivas y la capacitación de la Jefatura de Servicios Escolares trabaja en conjunto con el área de Tecnologías y Formación Técnica para asegurar que los servicios escolares sean eficientes, confiables y que mejoren constantemente, garantizando un entorno educativo seguro y de calidad para nuestros clientes principales, los alumnos.

Algunas de las acciones que se realizaron son: respaldos por parte de Tecnologías del sistema ADM de Admisión y Reinscripción, y en conjunto con Formación Técnica se trabajó en el cierre de grupos en el sistema SAE del periodo 22425 y se crearon los correspondientes al semestre 12526, para poder Inscribir y Reinscribir en tiempo a toda nuestra comunidad estudiantil.

4.2 Mejora de procesos y digitalización de evidencias

Implementación en el ADM la emisión de reportes a través de graficas del avance de los aspirantes asignados por plantel y por grupo, para que las personas involucradas en el proceso de Admisión tomaran decisiones importantes para el aumento de la matrícula escolar.

5. Perspectivas

5.1 Proyecciones 4T-2025 y riesgos

Proyecciones 4T-2025: Completar el 100% de la Inscripción y Reinscripción en el Sistema de Administración Escolar SAE, incluidos los alumnos que cambian de modalidad escolarizada a DUAL.

Riesgos: para el 4T-2025 es el cambio de modelo para los alumnos de primer semestre en el SAE, ya que tenemos casos de nuevo ingreso que están fuera de la matrícula, el sistema ya no permite realizar carga horaria para primer semestre, por lo que a estos alumnos no se les pueden registrar evaluaciones.

5.2 Requerimientos de apoyo institucional

Que Oficinas Nacionales de CONALEP tenga cargado antes del segundo corte de aprovechamiento el nuevo modelo académico, para hacer lo correspondiente el Sistema Institucional y evitar alumnos fuera de la matrícula y sin evaluaciones.

6. Anexos

6.1 Evidencias (listas, oficios, reportes SAE/ADM)

Educación Dual

En el presente ciclo 1 25 26 al día de hoy contamos con una matrícula de alumnos Dual de:

- 129 alumnos (cursan el 5° semestre)
- 29 empresas participantes
- 15 carreras con alumnos Dual

CARRERA	ALUMNOS POR CARRERA
ADMINISTRACIÓN	5
ASISTENTE DIRECTIVO	1
CONTROL DE CALIDAD	19
CONTABILIDAD	3
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS	8
ELECTROMECAÁNICA	6
INDUSTRIA AUTOMOTRIZ	31
INFORMÁTICA	3
MAQUINAS HERRAMIENTA	30
MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	7
MECATRÓNICA	5
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS	5
SOPORTE Y MTTO. DE EQUIPO DE COMPUTO	3
TURISMO	3
TOTAL	129

El ingreso mensual promedio por alumno asciende a los **\$4,700 pesos**

El ingreso mensual de los estímulos que reciben los alumnos que participan en el programa rondan los **\$606,300.00.**

Dirección de Planeación y Calidad

Jefatura del departamento de Planeación y Calidad

3° Informe Trimestral 2025

El Informe Trimestral de la Dirección de Planeación y Calidad (julio–septiembre 2025) del CONALEP Aguascalientes presenta los avances alcanzados en materia de presupuesto, calidad institucional y evaluación externa, destacando la entrega puntual del reporte SRFT, la integración del anteproyecto de egresos 2026, la consolidación metodológica de la Auditoría Interna 2025 y la participación activa en la evaluación FAETA. El documento evidencia una gestión orientada a la transparencia, la mejora continua y el fortalecimiento del control interno, en cumplimiento con las normas ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 y la legislación estatal aplicable, garantizando trazabilidad documental y alineación con los objetivos estratégicos del Colegio.

I. Diagnóstico

Durante el tercer trimestre del ejercicio 2025, la Dirección de Planeación y Calidad del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes consolidó acciones orientadas al cumplimiento de los ejes estratégicos establecidos en el Programa Operativo Anual (POA) y en el Plan de Mejora Continua Institucional 2025–2026, conforme al Procedimiento OI-529-PO-OI Planeación y Seguimiento de la Gestión, a las Normas ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018, y a los lineamientos del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).

El contexto institucional del periodo se caracterizó por tres condiciones principales:

1. **Reajuste presupuestal derivado de información parcial:**

Se enfrentaron limitaciones en la integración de la información proyectiva de los capítulos 1000 (Servicios Personales), 2000 (Materiales y Suministros) y 3000 (Servicios Generales), debido a retrasos en la validación de proyecciones por parte de la Dirección de Administración.

En consecuencia, la Dirección de Planeación y Calidad no pudo determinar de manera fundada la existencia de economías ni reasignaciones posibles, por carecer de la proyección oficial de cierre del ejercicio y de la documentación de soporte correspondiente.

Solo se contó con los informes financieros del SAACG.NET, los cuales, aunque reflejan el avance contable, no constituyen evidencia suficiente para la toma de decisiones presupuestales de cierre.

2. **Consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad:**

Se avanzó significativamente en la preparación institucional para la Auditoría Interna 2025, aprobándose la metodología, cronograma y criterios técnicos para su ejecución, y desarrollando un programa de capacitación diferenciado para enlaces de calidad y personal auditado.

Este proceso permitió fortalecer la trazabilidad documental y la competencia técnica del personal operativo en el cumplimiento de las cláusulas 9.2 y 10.2 de las normas ISO vigentes.

3. **Evaluación externa y control del gasto federalizado (FAETA):**

La Dirección participó en el proceso de Evaluación Externa del Fondo FAETA 2025, asegurando el envío oportuno de los reportes financieros y técnicos requeridos por Oficinas Nacionales y la Subsecretaría de Educación Media Superior.

Este ejercicio contribuyó a la validación de indicadores institucionales, al seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) y al fortalecimiento del control interno asociado a la administración del gasto federalizado.

En síntesis, el trimestre se distinguió por un entorno de intensa carga técnica y de **transición operativa**, enfocado en el fortalecimiento del control presupuestal, la calidad institucional y la evaluación del desempeño, pilares estratégicos de la planeación institucional del Colegio.

II. Resumen de Actividades

I. Eje Presupuestal y Financiero

Durante el trimestre julio–septiembre de 2025, la Dirección de Planeación y Calidad condujo las actividades relacionadas con la planeación, seguimiento y control del presupuesto institucional, conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Presupuesto, Gasto Público y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Aguascalientes, y el Procedimiento OI-529-PO-OI Planeación y Seguimiento de la Gestión.

Principales actividades desarrolladas:

1. **Elaboración y envío del Reporte Trimestral SRFT (Fondo FAETA):**
Se integró y remitió oportunamente el informe correspondiente al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025, con datos financieros y programáticos alineados a la plataforma del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).
Este reporte incluyó los indicadores de eficacia del gasto, avances físicos y financieros, así como la trazabilidad del recurso federalizado en el **Capítulo 4000 (Transferencias y Subsidios)**.
2. **Integración del Anteproyecto de Egresos 2026:**
Con base en la información consolidada del Sistema SAACG.NET y en las proyecciones institucionales, se elaboró el anteproyecto de egresos, con estimaciones por capítulo y objeto del gasto, garantizando la correspondencia entre los programas presupuestarios, las metas del POA 2026 y los indicadores institucionales.
Se incorporaron dos nuevos conceptos de cobro de servicios en la propuesta

de Ley de Ingresos, derivados del análisis histórico del comportamiento contable de ingresos propios registrados en SAACG.NET, orientados a fortalecer la sostenibilidad financiera y la transparencia de los servicios ofrecidos.

3. Seguimiento al Ejercicio Presupuestal:

Se realizó la verificación trimestral del avance financiero en coordinación con la Dirección de Administración, observando diferencias entre la información reportada y la disponible en el sistema contable.

La Dirección de Planeación y Calidad emitió observaciones técnicas sobre la **proyección de los capítulos 2000 y 3000**, solicitando su corrección y reenvío, y reiteró la necesidad de contar con la **proyección de Capital Humano (Capítulo 1000)** para el cierre del ejercicio, misma que al cierre de septiembre aún no había sido recibida.

Estas acciones se documentaron formalmente mediante oficios y reportes internos, garantizando la trazabilidad y cumplimiento de la normativa vigente.

2. Eje de Calidad Institucional

En materia de calidad, la Dirección de Planeación y Calidad fortaleció el Sistema de Gestión mediante acciones de planeación, capacitación y seguimiento normativo, con fundamento en las normas ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018, y el Manual del Sistema de Gestión de la Calidad del CONALEP Aguascalientes.

Actividades desarrolladas:

1. Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Calidad (Dirección Estatal):

- Celebrada en agosto de 2025.
- En esta sesión se **aprobó la metodología institucional para la Auditoría Interna 2025**, definiendo su alcance, cronograma, criterios de auditoría y unidades organizativas participantes.
- Se ratificó además la inclusión de los procedimientos O1-529-PO-O1 Planeación y Seguimiento de la Gestión y O1-529-PO-XX Evaluación del Desempeño Institucional como parte de los procesos a auditar.

2. Capacitación a enlaces de calidad:

- Se realizó el Taller de Formación de Auditores Internos 2025, dirigido a enlaces de calidad de todas las áreas administrativas y planteles.
- El curso abordó la interpretación de cláusulas ISO 9.2 y 10.2, la metodología para entrevistas, revisión documental y verificación in situ.
- Se capacitó al 100% de los enlaces institucionales, fortaleciendo la competencia técnica requerida para la ejecución de las auditorías internas.

3. Capacitación al personal operativo:

- Se impartió una sesión formativa dirigida a todo el personal, bajo el tema “Cómo ser auditado: evidencia, trazabilidad y mejora continua”.
- Esta sesión tuvo como propósito sensibilizar al personal sobre la importancia de la evidencia documentada, el control de registros y el seguimiento de acciones correctivas.

4. Primera Sesión de la Comisión de Seguimiento Institucional:

- Efectuada en septiembre de 2025, con la participación de titulares de áreas directivas, jefaturas de departamento y enlaces de calidad.
- En la sesión se revisaron los compromisos del Plan de Mejora Institucional 2025, se brindó capacitación sobre seguimiento de acciones y se estableció el calendario de validación documental previo a la auditoría interna.

Estas actividades fortalecieron la cultura de calidad institucional, la trazabilidad de la información y la alineación de los procesos operativos con la gestión estratégica.

3. Eje de Evaluación Externa (FAETA)

Durante el trimestre, la Dirección participó de manera activa en el proceso de Evaluación Externa del Fondo FAETA 2025, coordinado por Oficinas Nacionales del CONALEP y la Subsecretaría de Educación Media Superior.

Principales acciones:

1. Atención a los requerimientos de la Evaluación FAETA:

- Se entregó en tiempo el informe técnico del avance del fondo, con la evidencia documental requerida en los rubros de ejercicio presupuestal, indicadores y ASM.
- Se dio seguimiento al cumplimiento de los indicadores de eficacia, eficiencia y transparencia definidos en la metodología de evaluación.

2. Colaboración interdireccional:

- Se establecieron reuniones de trabajo con la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección Académica para la integración de información técnica, contable y programática.
- Se documentó la participación del Colegio en el proceso nacional de evaluación, acreditando el cumplimiento de los requerimientos de control interno y rendición de cuentas.

3. Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):

- Se actualizaron los avances de atención a ASM derivados de la evaluación 2024, identificando líneas de acción relacionadas con planeación, control presupuestal y mejora de procesos.
- Se preparó el material técnico para la integración del Plan de Trabajo ASM 2025, el cual se presentará a la Junta de Gobierno en el último trimestre del año.

III. Examen de Resultados

1. Resultados en materia presupuestal y financiera

Durante el trimestre julio–septiembre de 2025, la Dirección de Planeación y Calidad alcanzó un nivel de cumplimiento satisfactorio en la gestión de los recursos federales y

estatales asignados, asegurando la trazabilidad del gasto y la observancia de la normativa aplicable.

a) Reporte Trimestral SRFT (FAETA):

Se entregó en tiempo y forma el **reporte trimestral** correspondiente al Fondo FAETA, con validación en la plataforma nacional del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).

El informe incluyó el avance programático-financiero, con los siguientes resultados:

Indicador	Resultado trimestral	Fuente de verificación	Cumplimiento
Ejercicio del gasto FAETA vs presupuesto autorizado	100%	SRFT – Plataforma SEP	Conforme
Avance físico del programa educativo	100%	POA 2025 y Reporte trimestral	Conforme
Cumplimiento en entrega de reportes y evidencias	100%	Acuse SRFT / Oficio de recepción	Conforme

Estos resultados reflejan una **ejecución eficiente del gasto federalizado**, con observancia de la Ley de Disciplina Financiera y la Ley de Coordinación Fiscal, así como de las Reglas de Operación vigentes para el FAETA.

b) Anteproyecto de Egresos y Ley de Ingresos 2026:

El anteproyecto fue concluido conforme al calendario estatal, incorporando dos **nuevos conceptos de cobro por servicios educativos complementarios**, justificados con base en el análisis histórico de ingresos propios registrados en el SAACG.NET (periodo 2020–2024).

La medida permitirá ampliar la capacidad de captación institucional, reforzando la sostenibilidad financiera sin afectar la gratuidad de los servicios educativos principales.

c) Monitoreo del ejercicio presupuestal:

Se efectuó la conciliación trimestral de registros presupuestales con base en el SAACG.NET, detectando inconsistencias en las proyecciones de los capítulos

2000 y 3000, mismas que fueron devueltas con observaciones a la Dirección de Administración.

A la fecha del cierre de septiembre, la proyección del **Capítulo 1000** (Servicios Personales) se encontraba pendiente de validación final, por lo que no fue posible determinar economías ni reasignaciones formales.

La Dirección emitió **oficio técnico** en el que se solicitó la documentación de soporte de capital humano y la actualización de la proyección de cierre, conforme al marco de armonización contable estatal.

2. Resultados en materia de calidad institucional

El trimestre permitió fortalecer la madurez del **Sistema de Gestión de la Calidad**, avanzando de manera significativa en la preparación de la **Auditoría Interna 2025** y en la profesionalización del personal en materia de gestión de procesos.

Actividad	Resultado	Evidencia	Cumplimiento
Aprobación de metodología de Auditoría Interna 2025	Metodología validada por Comité de Calidad	Acta de 2ª sesión ordinaria 2025	100%
Capacitación a enlaces de calidad	100% de participación	Listas de asistencia / Presentaciones / Reporte de capacitación	100%
Capacitación al personal sobre auditorías	94% del personal capacitado	Actas de capacitación / Material de apoyo	Conforme
Sesión de Comisión de Seguimiento Institucional	Comisión instalada y en operación	Acta de instalación y acuerdos	100%

El impacto directo de estas acciones se reflejó en la consolidación de una **cultura organizacional orientada a la trazabilidad, control y mejora continua**, en cumplimiento de las cláusulas 7.2 (Competencia), 9.2 (Auditoría Interna) y 10.2 (Acción Correctiva) de las normas ISO 9001:2015 y 21001:2018.

Además, se fortaleció el sistema de seguimiento a las Acciones Correctivas Institucionales (PAC), con la digitalización de bitácoras y registros para todas las direcciones del Colegio, optimizando el tiempo de validación de evidencias ante el Comité de Calidad.

3. Resultados en evaluación externa (FAETA)

Durante el proceso de Evaluación Externa del Fondo FAETA 2025, la Dirección de Planeación y Calidad participó como área responsable de la integración de información técnica y documental del Colegio ante la instancia evaluadora. Los resultados alcanzados fueron los siguientes:

Rubro evaluado	Resultado	Evidencia	Estatus
Entrega de información técnico-financiera	En tiempo y forma	Oficio de entrega SEP / SRFT	Conforme
Cumplimiento de indicadores de desempeño FAETA	91%	Matriz de indicadores / Reporte SRFT	Parcialmente conforme
Atención a Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) 2024	100% de avance global	Matriz ASM / Plan de Trabajo 2025	En seguimiento

El avance del 86% en los ASM refleja un cumplimiento sustancial de los compromisos adquiridos en la evaluación anterior, con líneas de mejora concentradas en planeación presupuestal, control documental y seguimiento de indicadores educativos. El proceso permitió identificar áreas de riesgo administrativo y operativo que serán atendidas en el Programa de Trabajo Anual de Riesgos (PTAR) 2026, actualmente en elaboración.

4. Valoración global del desempeño trimestral

El desempeño de la Dirección de Planeación y Calidad durante el trimestre se considera conforme a los estándares institucionales, con cumplimiento en todos los compromisos críticos del POA y del Plan de Mejora Institucional.

El seguimiento de indicadores, la documentación de procesos y la coordinación

interdireccional muestran un avance consolidado hacia la eficacia operativa y la preparación de auditorías internas y externas programadas para el cuarto trimestre.

Eje	Nivel de cumplimiento	Evidencia principal	Valoración
Presupuestal	90%	SRFT, SAACG.NET, Oficios técnicos	Conforme
Calidad	100%	Actas de Comité, bitácoras, reportes de capacitación	Destacado
Evaluación Externa (FAETA)	91%	Informe técnico y Matriz ASM	Conforme

El trimestre cierra con una **ejecución equilibrada**, marcada por cumplimiento normativo, transparencia documental y preparación para la etapa de evaluación institucional.

IV. Esfuerzos de Superación

Durante el tercer trimestre del ejercicio 2025, la Dirección de Planeación y Calidad implementó una serie de **acciones estratégicas de mejora y mitigación de riesgos**, orientadas a fortalecer la gestión presupuestal, la calidad institucional y el seguimiento a evaluaciones externas.

Estas acciones se alinean al **Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno (MEMICI)**, a la **Guía de Autoevaluación de Riesgos del Sector Público**, y a las cláusulas **9.1, 9.3 y 10.2** de las normas ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018.

1. Fortalecimiento de la trazabilidad presupuestal

Ante la falta de información completa sobre las proyecciones presupuestales de cierre del ejercicio 2025, la Dirección de Planeación y Calidad estableció medidas técnicas de control interno para garantizar la **transparencia y trazabilidad documental**:

- **Creación de una bitácora digital de seguimiento presupuestal:**
Implementada para registrar los oficios, correos y minutas de coordinación con la Dirección de Administración, a fin de contar con evidencia de cada solicitud, respuesta y observación técnica emitida.
- **Revisión metodológica del Anteproyecto de Egresos 2026:**
Se corrigieron fórmulas y se ajustaron las ponderaciones de gasto en capítulos 1000, 2000 y 3000, integrando criterios de eficiencia y disciplina financiera conforme a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- **Recomendación formal sobre el control de movimientos presupuestales:**
Se emitió un informe técnico con fundamento en la Ley de Presupuesto, Gasto Público y Responsabilidad Hacendaria del Estado, que establece la prohibición expresa de generar movimientos presupuestales en el sistema sin la documentación soporte previa.
Esta medida previene desviaciones administrativas y asegura el cumplimiento de la armonización contable gubernamental.

2. Consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad

Con la finalidad de elevar el grado de madurez del sistema institucional y garantizar la correcta aplicación de la Auditoría Interna 2025, se emprendieron los siguientes esfuerzos:

- **Diseño de un modelo de capacitación continua en calidad institucional:**
Se elaboró un esquema modular de capacitación anual para enlaces y personal operativo, con contenidos sobre auditoría, control documental, gestión de riesgos y acción correctiva, garantizando la sostenibilidad del conocimiento organizacional.
- **Reforzamiento de la trazabilidad documental ISO:**
Se inició la sistematización digital de registros de auditorías anteriores (2023 y 2024), integrando formatos homologados para el registro de hallazgos, PAC y bitácoras de auditor.

Este esfuerzo permitirá reducir tiempos de respuesta y aumentar la consistencia de la información de seguimiento en las auditorías internas y externas.

- **Actualización de repositorios institucionales:**

Se verificó la actualización de los documentos oficiales en la carpeta compartida de Planeación y Calidad, asegurando que todas las versiones vigentes de procedimientos, formatos y actas de comité se encuentren bajo control documental.

Esto da cumplimiento a la cláusula 7.5 Control de la información documentada de las normas ISO.

3. Atención a observaciones de la evaluación externa FAETA

Derivado del proceso de Evaluación Externa 2025, se detectaron áreas de oportunidad que dieron lugar a medidas inmediatas de mejora:

- **Integración de un cronograma de seguimiento a los ASM vigentes:**

En coordinación con la Dirección de Administración y la Dirección Académica, se diseñó una calendarización trimestral de avances de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), priorizando aquellos con impacto directo en planeación, indicadores y transparencia presupuestal.

- **Vinculación con el Sistema Estatal de Control Interno:**

Se reforzó la relación técnica con la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas (SEFIR) del Gobierno del Estado, para asegurar la congruencia del seguimiento de riesgos, auditorías y acciones correctivas con los lineamientos del SCARI (Sistema de Control y Administración de Riesgos Institucional).

- **Revisión de la matriz de indicadores del FAETA:**

Se propuso la actualización de fórmulas y metas de indicadores institucionales, con el propósito de fortalecer su relación con el POA y el SRFT, mejorando la alineación entre planeación y ejecución presupuestal.

4. Mejora de la coordinación interdireccional

La Dirección fortaleció los mecanismos de colaboración y comunicación interna mediante los siguientes esfuerzos:

- **Reuniones técnicas con direcciones operativas:**
Se llevaron a cabo sesiones de trabajo con las Direcciones de Administración, Académica y Vinculación para estandarizar criterios de integración de evidencia documental y carga de indicadores en el Sistema Institucional de Seguimiento (SID).
- **Optimización del flujo de información:**
Se implementó un sistema de control de oficios internos con acuse electrónico, lo que permite garantizar la trazabilidad de los requerimientos entre áreas y planteles, además de proporcionar evidencia verificable ante instancias auditoras.
- **Fortalecimiento del rol de los enlaces institucionales:**
Se reforzaron las atribuciones y responsabilidades de los enlaces de calidad y planeación por plantel, asegurando su participación directa en la integración de evidencias, seguimiento a auditorías y ejecución del POA.

5. Gestión de riesgos institucionales

Como parte del proceso de transición hacia el Programa de Trabajo Anual de Riesgos (PTAR) 2026, se identificaron riesgos críticos asociados a la gestión de información, presupuestación y control documental:

Código	Riesgo identificado	Nivel	Medida de mitigación aplicada
AR-OO4	Retraso en entrega de proyecciones presupuestales	Medio	Seguimiento mediante bitácora y oficio técnico

AR-OO6	Desactualización documental ISO	Alto	Revisión cruzada y control de versiones
AR-O10	Riesgo de pérdida de trazabilidad de auditorías	Alto	Implementación de repositorio digital único
AR-O12	Falta de seguimiento oportuno a ASM	Medio	Creación de cronograma y comité de seguimiento

Estas medidas permitieron reducir la exposición institucional ante observaciones externas y asegurar la continuidad operativa en la planeación y evaluación del desempeño.

V. Perspectivas

El último trimestre del ejercicio 2025 se proyecta como una fase crítica de consolidación institucional, orientada al cierre financiero, la evaluación de la gestión de calidad y la preparación para los procesos de auditoría interna y externa. La Dirección de Planeación y Calidad definió un conjunto de acciones prioritarias que garantizan la alineación del Colegio con los objetivos estratégicos del Plan Estatal de Desarrollo, el Programa Sectorial de Educación, y el Programa Institucional del Sistema CONALEP.

I. Cierre presupuestal y planeación del ejercicio 2026

1. Actualización de proyecciones de cierre 2025:

Se coordinará con la Dirección de Administración para integrar la información definitiva de los capítulos 1000, 2000 y 3000, con soporte documental y conciliación en el SAACG.NET, garantizando el cumplimiento de los criterios de disciplina financiera establecidos por la Secretaría de Finanzas del Estado.

2. Integración del Presupuesto 2026:

Con base en el anteproyecto aprobado, se procederá a validar la estructura del presupuesto anual de egresos, asegurando su correspondencia con las metas del POA 2026 y los indicadores de desempeño del Sistema Estatal de Planeación.

Se aplicarán los lineamientos de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Aguascalientes, privilegiando la eficiencia en el uso de recursos y la sostenibilidad presupuestal.

3. **Cierre de ejercicio FAETA 2025:**

Se elaborará y remitirá a Oficinas Nacionales el **Reporte Anual del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)**, documentando el ejercicio total del fondo, las metas alcanzadas y las observaciones subsanadas derivadas de la evaluación externa.

Asimismo, se consolidará el **Informe de Evaluación FAETA 2025**, acompañado de su **Plan de Trabajo ASM 2026**, para presentación ante la Junta de Gobierno.

2. **Consolidación del Sistema de Gestión de la Calidad**

1. **Ejecución de la Auditoría Interna Institucional 2025:**

Se llevará a cabo la auditoría conforme a la metodología aprobada por el Comité de Calidad, abarcando los procedimientos O1-529-PO-01 Planeación y Seguimiento de la Gestión, O1-529-PO-07 Enseñanza-Aprendizaje, O1-529-PO-12 Ejercicio del Recurso Financiero, y O1-529-PO-XX Evaluación del Desempeño Institucional.

Las auditorías se desarrollarán en todas las direcciones y planteles activos (excepto Asientos, por su condición de extensión del Plantel IV), conforme al cronograma aprobado.

2. **Preparación para la Auditoría Externa ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018:**

Se iniciará la fase de preauditoría y revisión documental para el proceso de evaluación externa programado para noviembre de 2025, asegurando que cada área cuente con evidencias actualizadas, firmadas y validadas.

3. **Actualización del Plan Integral de Mejora Continua 2025–2026:**

Con base en los resultados de la auditoría interna y la Revisión por la Dirección, se integrarán las líneas de acción y compromisos de mejora para el próximo

ciclo, priorizando el fortalecimiento de la trazabilidad documental, el control de evidencias y la capacitación institucional.

4. Consolidación del Comité de Calidad:

Se prevé la celebración de una sesión extraordinaria del Comité de Calidad en diciembre de 2025 para aprobar los resultados de la auditoría interna, los indicadores de desempeño del POA y los acuerdos de mejora derivados.

3. Evaluación y control institucional

1. Revisión por la Dirección (2025):

Se realizará la **Revisión por la Dirección** con la participación de las áreas directivas y jefaturas, integrando los resultados de auditorías, evaluación externa, seguimiento al Plan de Mejora y desempeño presupuestal.

Este ejercicio permitirá documentar los logros, riesgos y oportunidades del año, consolidando el **Informe Global de Desempeño Institucional 2025**.

2. Actualización del Sistema de Indicadores Institucionales:

Se actualizará el **Catálogo de Indicadores** conforme a las metas programadas para 2026, garantizando coherencia con los indicadores del Plan Estatal de Desarrollo, el Plan Sectorial y el Programa FAETA.

3. Fortalecimiento del control interno y gestión de riesgos:

En cumplimiento con el MEMICI y las disposiciones del **Comité de Control Interno y Administración de Riesgos (SCARI)**, se validará el avance del **Programa de Trabajo Anual de Riesgos (PTAR) 2025**, y se integrará la versión preliminar 2026.

Se dará seguimiento a los riesgos AR-001 al AR-015, con prioridad en aquellos clasificados como altos (gestión documental, auditorías y transparencia presupuestal).

4. Coordinación interinstitucional

- **Vinculación con Oficinas Nacionales y SEFIR:**

Se fortalecerá la comunicación con la **Secretaría de Planeación y Desarrollo**

Institucional del Sistema CONALEP y con la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado, asegurando la congruencia normativa en la operación del SRFT, la planeación del FAETA y los procesos de evaluación.

- Sinergia entre direcciones estatales:

La Dirección de Planeación y Calidad continuará fungiendo como ente integrador del seguimiento a indicadores y de la información documentada de calidad, articulando las evidencias de la Dirección Académica, Vinculación, Administración y Planteles para auditorías conjuntas.

5. Resultados esperados

Meta estratégica	Indicador	Valor proyectado	Fuente de verificación
Cumplimiento del POA institucional 2025	$(\text{Metas alcanzadas} / \text{Metas programadas}) \times 100$	$\geq 90\%$	Reporte POA 2025 / SID
Auditorías internas realizadas conforme al programa	$(\text{Realizadas} / \text{Planificadas}) \times 100$	100%	Programa de Auditoría Interna 2025
ASM atendidos (Evaluación FAETA)	$(\text{ASM atendidos} / \text{ASM totales}) \times 100$	$\geq 95\%$	Plan ASM 2026
Documentos del Sistema de Gestión actualizados	$(\text{Actualizados} / \text{Totales}) \times 100$	100%	Carpeta Planeación y Calidad
Avance de capacitación institucional	$(\text{Personal capacitado} / \text{Total de personal}) \times 100$	$\geq 95\%$	Reportes de capacitación

6. Proyección general

El cuarto trimestre del ejercicio se proyecta como un periodo de consolidación de resultados y rendición de cuentas, donde la Dirección de Planeación y Calidad asumirá la coordinación de los procesos técnicos que sustentan la transparencia, la mejora institucional y la eficiencia operativa del Colegio.

El cumplimiento de las metas programadas permitirá presentar ante la Junta de

Gobierno un cierre con evidencia documental completa, trazabilidad verificable y cumplimiento de todos los indicadores críticos de planeación, calidad y presupuesto.

VI. Anexos

A. Documentos de respaldo principales

1. **Reporte Trimestral SRFT (FAETA 2025)** – Evidencia del ejercicio y avance financiero federalizado.
2. **Anteproyecto de Egresos y propuesta de Ley de Ingresos 2026** – Integrado con nuevos conceptos de cobro.
3. **Acta de 2ª Sesión Ordinaria del Comité de Calidad (agosto 2025)** – Aprobación de metodología de auditoría interna.
4. **Acta de la Comisión de Seguimiento Institucional (septiembre 2025)** – Revisión de compromisos del Plan de Mejora.
5. **Reportes de capacitación (enlaces y personal auditado)** – Cobertura del 100% del personal participante.
6. **Informe de Evaluación Externa FAETA 2025** – Entregado a Oficinas Nacionales con avance del 91%.
7. **Matriz de ASM y cronograma de seguimiento** – Atención del 86% de los compromisos 2024.
8. **Bitácora presupuestal y oficios técnicos emitidos** – Control documental de proyecciones y observaciones.
9. **Matriz de Riesgos AR-001 al AR-015 actualizada** – Integrada al SCARI y MEMICI.
10. **POA 2025 y Catálogo de Indicadores 2026 (versión preliminar)** – Seguimiento de metas institucionales.

B. Nota institucional

Este informe trimestral (julio–septiembre 2025) se emite conforme a la normativa estatal y federal aplicable, integrando resultados de planeación, calidad, presupuesto y evaluación externa.

La información ha sido verificada por las áreas responsables y cuenta con respaldo documental disponible para revisión por la Junta de Gobierno y órganos de control

Dirección de Administración y Finanzas

Jefatura del departamento de Contabilidad

INFORME FINANCIERO

ESTADOS FINANCIEROS





Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes CONALEP
Estado de Actividades
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	30,250,147	27,464,206
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos	694,457	825,546
Aprovechamientos	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	29,555,690	26,638,660
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	99,879,566	130,280,836
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	99,879,566	130,280,836
Otros Ingresos y Beneficios	0	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	130,129,713	157,745,042
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	101,076,175	157,141,565
Servicios Personales	89,572,233	140,549,479
Materiales y Suministros	2,332,677	4,460,552
Servicios Generales	9,773,265	12,131,534
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fidelicomisos, Mandatos y Contratos Antiguos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	716,267	2,554,624
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	716,217	2,554,568
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Otros Gastos	50	57
Inversión Pública	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	102,394,442	159,896,189
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	27,735,270	-1,951,147

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. BRAULIO PAREDES MARTÍNEZ
DIRECTOR ESTATAL

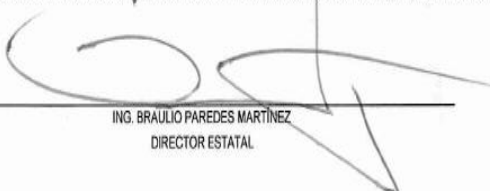
LAE/ CINTHIA MAGALY MONTOYA MARTÍNEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



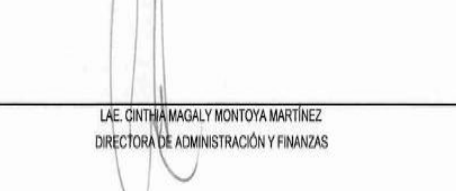
Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Aguascalientes CONALEP
 Estado de Situación Financiera
 Al 30 de Septiembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024	Concepto	2025	2024
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	30,177,855	16,843,938	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1,942,947	16,872,829
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	71,997	3,049	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	36	11,292	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	30,249,889	16,858,279	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Activo No Circulante			Total de Pasivos Circulantes	1,942,947	16,872,829
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Pasivo No Circulante		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	169,229	169,229	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	228,708,961	228,708,961	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	27,637,238	27,637,238	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	228,927	228,927	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-23,155,402	-22,439,184	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0	Provisiones a Largo Plazo	14,593,357	16,852,478
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	14,593,357	16,852,478
Otros Activos no Circulantes	0	0	Total del Pasivo	16,536,304	33,725,307
Total de Activos No Circulantes	233,588,953	234,305,170	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Total del Activo	263,838,842	251,163,449	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	66,547,844	66,547,844
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	66,547,844	66,547,844
			Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio	0	0
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	180,764,695	150,890,299
			Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	27,735,270	-1,951,147
			Resultados de Ejercicios Anteriores	-31,442,342	-29,480,241
			Revalúos	178,151,300	178,151,300
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	6,310,467	4,170,387
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	247,302,538	217,438,142
			Total del Pasivo y Hacienda Pública /Patrimonio	263,838,842	251,163,449

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



 ING. BRAULIO PAREDES MARTÍNEZ
 DIRECTOR ESTATAL



 LAE. CINTHA MAGALY MONTOYA MARTÍNEZ
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INDICADORES FINANCIEROS

Indicador	Formula	Frecuencia de medición:	Responsable(s) de su medición:
Auditorías	Número de diligencias practicadas/ Número de diligencias programadas	Anual	Ma. Elena Martín Cornejo

Auditorías

$$\frac{3}{3} \text{ Igual al } 1$$

Presupuesto	Presupuesto pagado Presupuesto Autorizado	Trimestral	Ma. Elena Martín Cornejo
-------------	--	------------	--------------------------

Presupuesto

$$\frac{101,678,175.11}{151,750,850.00} \text{ Igual al } 0.67$$



PRINCIPALES ACCIONES Y GESTIONES REALIZADAS EN EL ÁMBITO CONTABLE

Elaboración, revisión y registro de operaciones

Revisión, control, ejecución y registro contable de los pagos de las obligaciones con proveedores, de nóminas al personal, seguridad social, prácticas profesionales, nóminas de alumnos de formación dual, viáticos y gastos por comprobar.

Elaboración de facturación, trámite y registro de los Ingresos por Recursos de Aportaciones

Federales, Participaciones Estatales y Recursos Propios.

Archivo documental y digital de la información registrada en el Sistema de Contabilidad Gubernamental Saacg.net.

Informes

Revisión, registro y elaboración de información mensual contable-financiera para la entrega a la Secretaría de Finanzas, al Órgano de Fiscalización del Estado de Aguascalientes, a la Contraloría del Estado de Aguascalientes y para el Órgano Interno de Control, los siguientes Informes:

- Informe de Ingresos y Egresos mensual Base Devengado
- Cuenta Pública Mensual (Informes Financieros, Presupuestarios y de Disciplina Financiera)
- Informe de Gestión Financiera Tercer Trimestre del 2025
- Normas CONAC Tercer Trimestre del 2025 correspondiente a los lineamientos del título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Se presentó información semanal de Ingresos a la Dirección Académica y de Escolares, e Información financiera al departamento de Presupuestos.

Cumplimiento de Obligaciones Fiscales

Se presentaron y se realizaron los pagos mensuales de enteros provisionales de las retenciones de ISR de Sueldos y Salarios, Asimilados a Salarios y retenciones de RESICO.

Pagos mensuales de las Declaraciones del Impuesto Sobre Nóminas

Pago bimestral de las Aportaciones y Retenciones de SAR/ISSSTE

Transparencia

Se llenaron los formatos para las fracciones IX, XXI, XXIV, XXV, XXVI, XLIII, XLV del Art. 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, cumpliendo con el llenado en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Sistema de Captura de Transparencia Estatal.

Se Integró la información Financiera Gubernamental según el Art 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental para la publicación en la página Institucional y cumplir con el TÍTULO QUINTO de la Transparencia y Difusión de la Información Financiera

Evaluación SEVAC (Sistema de Evaluación de la Armonización Contable)

Se atendió la Segunda Evaluación 2025 Periodo 2 con 20 reactivos correspondientes al Primer Trimestre 2025, obteniendo el resultado final del 99.42%



Jefatura de Capital Humano

En el departamento de Capital Humano los logros obtenidos durante este Tercer Trimestre 2025 la información ha tenido conclusión acorde a la fecha de realización y entrega de los reportes, cabe mencionar los puntos en los cuales se ha mejorado este centro de trabajo para continuar con los objetivos del departamento.

- ALTAS Y BAJAS EN EL SISTEMA DE NOMINA IS-HUMA
- FORMATOS DE ALTA Y BAJA DEL ISSSTE ACORDE A LOS MOVIMIENTOS REPORTADOS POR RECURSOS HUMANOS DE LOS PLANTELES Y EL AREA DE FORMACIÓN TECNICA.

En los formatos de alta y baja del ISSSTE son movimientos generados por lo menos cada quincena de nómina para el personal contratado por honorarios y docente. Al inicio del ciclo escolar, la carga académica se encuentra muy variable por ende los movimientos son demasiados por realizar, subir a la página y entregar a la delegación del ISSSTE.

- ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL PEF DEL TERCER TRIMESTRE CORRESPONDIENTES A JULIO – SEPTIEMBRE 2025 Y CARGADA EN LA PLATAFORMA DEL SIIE DE LA SEP.

La elaboración de los reportes trimestrales solicitados por la SEP y Oficinas Nacionales de CONALEP correspondientes al Artículo 73 LGCG son elaborados y entregados a más tardar el día 15 del mes siguiente una vez terminado el trimestre a reportar.

Toda información generada se entrega vía correo electrónico en las tres versiones solicitadas VERSIÓN PÚBLICA, COMPLETA y EXCEL, de igual manera es enviado por paquetería físicamente a los domicilios establecidos por Conalep de Oficinas nacionales y personal responsable en las Oficinas de la SEP en la CDMX.



Asimismo se publica en la página de Conalep para dar cumplimiento al Art 73 LGCG en la siguiente liga <https://conalepags.edu.mx/inicio/index.php/articulo73/>

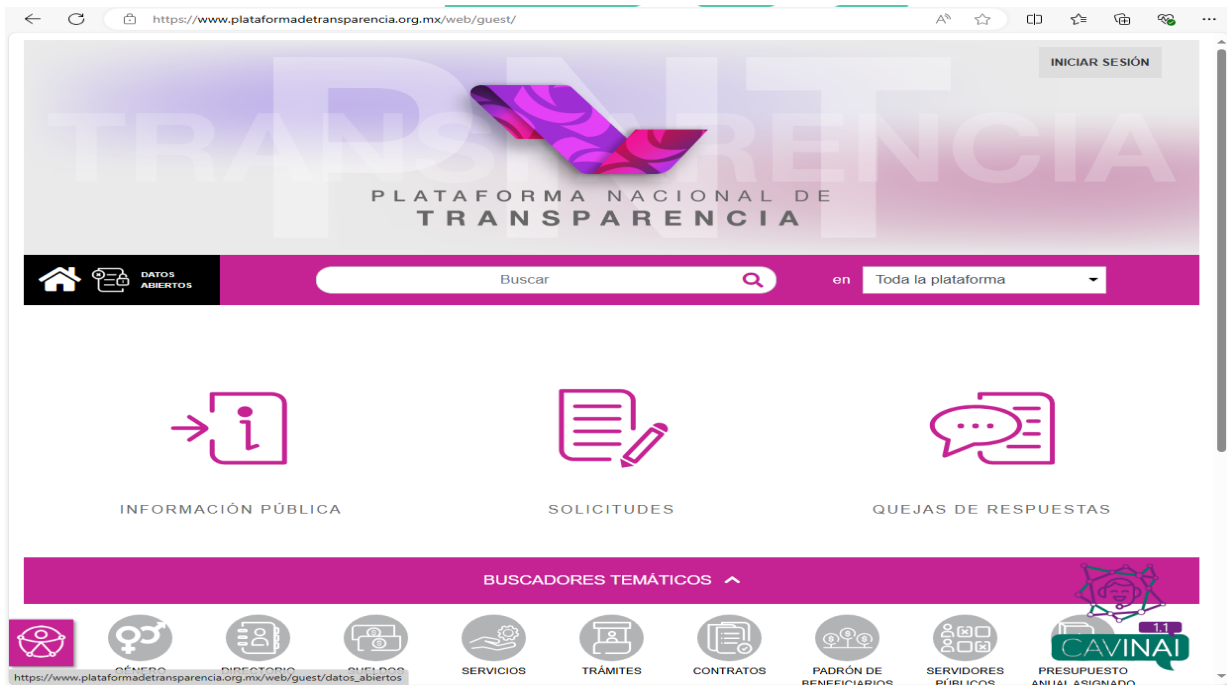
- INFORMACIÓN ENTREGADA AL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS DEL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2025, COMPUESTA POR 13 ARCHIVOS CORRESPONDIENTES A LAS FRACCIONES DEL ARTICULO 55 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS, PARA SU VISTO BUENO Y POSTERIORMENTE SER CARGADA Y PUBLICADA EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA NACIONAL (PTN)

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/>



FORMATOS ENTREGADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO
AL ARTÍCULO 73 DE «LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL»

	I	II	III	IV
2025				
2024				
2023				
2022				
2021				
2020				
2019				
2018				
2017				



Y EN LA PLATAFORMA ESTATAL SISCATV4 DE CONTRALORIA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
<https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/transparencia/SISCATV4/Default.aspx>



← ↻ 🔒 <https://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/transparencia/SISCATV4/Default.aspx> A ☆ 📄 🗨️ 🌐 ⋮

SISCAT (2021)

Sistema de Captura de Transparencia

Bienvenido

Para ingresar a esta sección es necesario registrarte con tu nombre de usuario y contraseña.

Usuario

Contraseña

Inicio de sesión

Sistema de Captura de Transparencia

 GOBIERNO - ESTADO AGUASCALIENTES

Contraloría del Estado (449) 9 10 25 00 ext. 3924 elizabeth.zunigad@aguascalientes.gob.mx

- ELABORACIÓN DE INFORMACION TRIMESTRAL PARA LA JUNTA DE GOBIERNO CORRESPONDIENTE AL NUMERO TOTAL ACTUAL Y COMPARATIVO DE LA PLANTILLA ADMINISTRATIVA BASE, CONFIANZA, HONORARIOS Y DOCENTE QUE ES REMITIDA DURANTE LOS 20 DIAS SIGUIENTES DEL TRIMESTRE A REPORTAR.
- ELABORACION DE CONSTANCIAS LABORALES, CARTAS PATRONALES, CONSTANCIAS DE SERVICIO.
- ELABORACIÓN DE CONSTANCIA LABORAL PARA GUARDERÍA AL PERSONAL DOCENTE, BASE Y CONFIANZA.
- ELABORACIÓN DE HOJA UNICA DE SERVICIO PARA EL PERSONAL DOCENTE VIGENTE E INACTIVO DE CONALEP.
- ELABORACION DE HOJA DE COMPATIBILIDAD DE EMPLEO PARA EL PERSONAL DOCENTE POR INICIO DE NUEVA CARGA ACADÉMICA.
- SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE A LA ASEGURADORA "HIR".
- SEGURO DE RETIRO "HIR" APLICABLE AL PERSONAL ADMINISTRATIVO JUBILADO.

- REPORTE Y REGISTRO DE LOS CREDITOS HIPOTECARIOS DE FOVISSSTE EN LA PLATAFORMA DEL SIBADAC.
- REPORTE Y REGISTRO EN LA NOMINA DE LOS DESCUENTOS POR PRESTAMO DE ISSSTE SEGÚN CORRESPONDA LA QUINCENA A APLICAR.
- ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO DE BASE, CONFIANZA Y HONORARIOS EN LA PLATAFORMA DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DECLARAGS PARA PRESENTAR DECLARACION INICIAL Y DE CONCLUSION DE CARGO.
- DURANTE ESTE TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO, SE REALIZARON ALTAS Y BAJAS DE LA PLATAFORMA DECLARAGS DEBIDO AL CAMBIO DE SEMESTRE DEL CICLO ESCOLAR, SE LLEVÓ A CABO LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO Y DE CONCLUSION SEGÚN CORRESPONDE A CADA TIPO DE TRABAJADOR.
- ELABORACION DE ENTREGA – RECEPCION ORDINARIA Y SIMPLE A ADMINISTRATIVOS SEGÚN CORRESPONDA SU NIVEL JERARQUICO.
- PAGO DE APORTACIONES QUINCENALMENTE (TGI).

Las actividades con las que cuenta el Departamento de Capital Humano Dirección Estatal son actividades muy repetitivas debido a que toda operatividad realizada en el área se genera en tiempos y fechas calendarizadas como quincenal, mensual, bimestral o trimestral, incluso de manera semestral y algunos reportes y pagos estipulados anualmente, incluso dando entrega a información solicitada de manera extemporánea u ocasional de carácter inmediato, ya que trabajamos con fechas muy precisas, gracias a esto, se ha obtenido buenos resultados.

Cabe mencionar que nuestro trabajo en equipo y en apoyo de nuestros enlaces administrativos de los planteles encargados del área de recursos humanos se ha venido trabajando de una manera correcta para lograr los objetivos del colegio.

Enseguida se plasma el número total de personal administrativo al cierre del mes de junio del año en curso correspondiente al tercer trimestre de 2025.

2025

Plantilla de personal Administrativo

Tercer Trimestre 2025

	No. De Administrativos
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	48
Aguascalientes II	39
Aguascalientes III	21
Aguascalientes IV	16
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	30
Pabellón	25
Tepezalá	16
Dirección Estatal	27
Total	222

De igual manera se muestra a continuación el número de plantilla Docente por plantel.

2025

Plantilla de Personal Docente

Tercer Trimestre 2025

Plantel	No. De Docentes
Prof. J. Refugio Esparza Reyes	71
Aguascalientes II	104
Aguascalientes III	31
Aguascalientes IV	36
Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	36
Pabellón	25
Tepezalá	14
Dirección Estatal	0
Total	317

Jefatura de Recursos Materiales e Infraestructura

Informe de Actividades – Tercer Trimestre 2025 (julio-septiembre)

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) – Estado de Aguascalientes

El presente informe tiene como finalidad detallar las actividades realizadas por la Jefatura de Recursos Materiales e Infraestructura durante el segundo trimestre del año 2025, comprendido entre abril y junio, con el propósito de garantizar la correcta administración de los recursos, mantenimiento de la infraestructura y cumplimiento de la normatividad vigente en todos los planteles del estado. Este informe se presenta ante la Junta Directiva de CONALEP, con el objetivo de transparentar la gestión, evidenciar los resultados obtenidos y proponer estrategias de mejora continua.

2. Marco Normativo Aplicable

- **Ley Orgánica del CONALEP:** Define la estructura organizacional, funciones de las áreas administrativas y competencias de la Jefatura de Recursos Materiales e Infraestructura.
- **Manual de Procedimientos de Recursos Materiales e Infraestructura (CONALEP-MPRMI):** Regula la adquisición, control de inventarios, mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y servicios.
- **Lineamientos de Mantenimiento de Inmuebles y Equipamiento:** Normas para la conservación, supervisión y reposición de infraestructura, mobiliario y equipamiento.
- **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:** Marco legal aplicable a procesos de compra, contratación de servicios y administración de recursos materiales.

3. Objetivos de la Jefatura

- Garantizar la disponibilidad y adecuado uso de los recursos materiales en todos los planteles y en la Dirección Estatal.
- Mantener la infraestructura y equipamiento en condiciones óptimas de operación.
- Cumplir con la normatividad institucional y legal vigente.
- Optimizar la gestión de recursos mediante supervisión, control e informes periódicos.
- Contribuir al fortalecimiento del funcionamiento integral de los planteles y de la Dirección Estatal.

4. Actividades Desarrolladas

4.1 Gestión de Recursos Materiales

- Elaboración y seguimiento del Plan Trimestral de Adquisiciones.
- Distribución de material a la Dirección Estatal y a los planteles del estado.

- Recepción de requisiciones, emisión de órdenes de compra y seguimiento a proveedores.
- Control de inventarios físicos y contables de bienes muebles e inmuebles.
- Supervisión del cumplimiento de normas de seguridad y conservación de materiales.

Indicadores de Gestión de Recursos Materiales (julio-septiembre 2025)

Actividad	% de Cumplimiento
Requisiciones atendidas en tiempo	90%
Distribución de material a planteles	98%
Inventarios actualizados	88%
Seguimiento a proveedores	90%

4.2 Mantenimiento de Infraestructura

- Ejecución del Programa Trimestral de Mantenimiento Preventivo.
- Atención de mantenimientos correctivos: reparación de aulas, mobiliario, equipos de laboratorio y fallas eléctricas.
- Supervisión de proyectos de infraestructura: remodelaciones menores, adecuación de espacios y equipamiento especializado.
- Coordinación con proveedores y contratistas.

Indicadores de Mantenimiento (julio-septiembre 2025)

Actividad	% de Cumplimiento
Mantenimiento preventivo ejecutado	95%
Mantenimiento correctivo atendido	98%
Proyectos de infraestructura supervisados	100%

LOGROS SIGNIFICATIVOS:

- Revisión eléctrica, luminaria, pintura, mantenimiento a mobiliario, puertas y ventanas en plantel J. Refugio Esparza Reyes.
- Se pintaron aulas, se arreglaron butacas y toma de corriente en Plantel II.
- Se realizó mantenimiento general en jardines y áreas verde del Plantel II.
- Se realizó mantenimiento general y aplicación de ácidos en sanitarios en Plantel II.

- Se remplazaron lámparas en oficina de informática y servicios escolares en plantel III.
- Pintura de interiores, cambio de lámparas y mantenimiento de puertas de aulas en plantel III.
- Se realizó la instalación eléctrica para el uso de computadoras en la biblioteca en plantel III.
- Se podaron jardines y árboles en plantel III.
- Se pintó y se revisó el sistema eléctrico de caseta de vigilancia del Plantel IV.
- Se pintó cancha del Plantel IV.
- Se cambiaron lámparas en baños y revisión de instalación hidráulica del Plantel IV.
- Pintura y reparación eléctrica en aulas del 1 al 6 en plantel Pabellón.
- Reparación de luminaria en patio cívico en plantel Pabellón.
- Se pintaron exteriores de oficinas administrativas en plantel Ing. Miguel Ángel Barberena Vega.



4.3 Capacitación y Supervisión como Enlace de Calidad de la Dirección de Administración y Finanzas:

- Supervisión y acciones de mejora y mantenimiento
- Revisar que los procesos y registros se hagan correctamente.
- Dar seguimiento a mejoras y correcciones en la administración.
- Elaborar reportes breves de avances y observaciones.

Indicadores de Supervisión y acciones de mejora y mantenimiento periodo (julio-septiembre 2025)

Plantel	Programado (%)	Avance real (%)
Aguascalientes I	85%	78%
Aguascalientes II	80%	77%
Aguascalientes III	80%	76%
Aguascalientes IV	85%	75%
Aguascalientes Jesús María	75%	73%
Aguascalientes Pabellón	80%	79%
Aguascalientes Tepezalá	85%	81%

5. Indicadores de Gestión General por Plantel

Plantel	Requisiciones Atendidas	Mantenimiento Preventivo (%)	Acciones generales (%)	Mantenimiento Correctivo en Planteles y Dirección Estatal (%)
Aguascalientes 1	50	80%	82%	97%
Aguascalientes 2	48	78%	78%	96%
Aguascalientes 3	35	70%	80%	98%
Aguascalientes 4	36	70%	85%	97%



Plantel	Requisiciones Atendidas	Mantenimiento Preventivo (%)	Acciones generales (%)	Mantenimiento Correctivo en Planteles y Dirección Estatal (%)
Aguascalientes J.M	40	72%	80%	95%
Aguascalientes P.B	45	74%	77%	90%
Aguascalientes T.Z	30	67%	75%	93%



6. Análisis y Resultados

- Cobertura del 96% del Plan Trimestral de Adquisiciones.
- Mantenimiento preventivo y correctivo alcanzó 95% de efectividad.
- Supervisión y acciones de mejora y mantenimiento periodo.
- Logros: reparación de aulas y laboratorios, adecuación de espacios administrativos y distribución casi total de materiales solicitados.

7. Acciones

- Implementar un sistema de seguimiento de requisiciones y mantenimiento.
- Fortalecer al personal en gestión de recursos, brindando en tiempo y forma lo que solicitan ya sea Dirección Estatal o Planteles.
- Planificar y ejecutar proyectos de infraestructura en la Dirección Estatal y planteles, priorizando la sustentabilidad y la eficiencia en el uso de recursos para optimizar el mantenimiento
- Generar reportes trimestrales para la Junta Directiva.
- Mantener registro fotográfico y documental de todos los trabajos de mantenimiento, que se hacen en planteles y en la dirección.
- Mantener una comunicación efectiva con los proveedores, asegurando el abastecimiento oportuno a los planteles y a la Dirección Estatal.

Evidencias del Plan Anual de Mantenimiento.

	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES	
Proceso: Gestión de Recursos.		
Subproceso: Planeación y Gestión de Recursos.		
Procedimiento: Mantenimiento a Equipamiento, Inmuebles e Instalaciones.		
		Código: 01-529-PO-13-F02 Revisión: 06 del 11 de julio de 2018

SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA INFRAESTRUCTURA

Unidad Administrativa: AGUASCALIENTES II Fecha de Elaboración: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Semestre: JULIO - SEPTIEMBRE DE 2025

PROGRAMACIÓN ANUAL				Descripción del
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		





COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES									
SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA INFRAESTRUCTURA									
Unidad Administrativa: CONALEP TEPICZALA	Fecha de Elaboración: 09/10/2025								
PROGRAMACIÓN ANUAL									
ÁREA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	FECHA	DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO	Observaciones
1 EDIFICIO							10/10/2025	Revisión de cables de tierra y puntos en instalaciones eléctricas y revisión de exposición de cables.	Falta de Manos de Obrero
2 ÁREAS VERDES								Poda, riego, limpieza y mantenimiento de jardines.	Falta Colocación de Jardines
3 BAÑOS								Revisión de Cables de Agua y Fugas.	Falta cambio de mano de obra y pintura
4 LABORATORIO								Revisión de equipos de laboratorio, instalación de gases y gases de laboratorio, y mantenimiento de laboratorio.	Falta de Limpieza Limpieza
5 AULA TIPO								Revisión de instalaciones eléctricas, electrónicas, sanitarias y plomerías.	Falta de Limpieza Limpieza
6 HIDROALIMENTICOS								Revisión de Cables de agua caliente a baños.	Revisión de tuberías de agua
7 ALOBER								Limpieza de Algodor	
8 ANEJA PORMANTAL								Mantenimiento Limpieza de pintura	
9 VOLADIA DE CANTINA MULTI USOS								Colocación de Reflectores, Mantenimiento y Limpieza.	Falta Colocación de Reflectores y Limpieza
10 OFICINAS								Revisión de Instalaciones Eléctricas, Plomería y Fugas de Baños y cambio de Sillas.	Revisión de Cables de Agua Limpieza
11 ESCALERA								Colocación de escalera, pintura de pasamanos.	

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES							
PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA INFRAESTRUCTURA 2025							
Unidad Administrativa: ACS I PROF. A. REFUGIO ESPARZA NEVES	Fecha de Elaboración: 30/10/2025						
PROGRAMACIÓN MENSUAL							
No.	ÁREA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
1	ÁULAS Y BUTACAS						MANTENIMIENTO EN PINTURA, REVISIÓN DE LUMINARIA, CONTACTOS, APAGADORES, FUSIBLES Y VENTANAS, PINTADO DE BANCAS
2	SANTARIOS ESTUDIANTES						REVISIÓN DE MÓDULOS PUERTAS, MANILLERAS, KIT DE WC, LAVAFR. MANILLERAS.
3	SANTARIOS PERSONAL						REVISIÓN DE MÓDULOS PUERTAS, MANILLERAS, KIT DE WC, LAVAFR. MANILLERAS.
4	PASILLOS Y ESCALERAS						REVISIÓN DE CINTA ANTI-CAYENTE, LUMINARIA.
5	SARANALES Y PARAMOS						REVISAR Y REFORZAR SUjeción
6	BEBEDEROS						LIMPIEZA, VERIFICAR FILTRO Y EN SU CASO CAMBIAR COMPONENTE

COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES							
PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA INFRAESTRUCTURA							
Unidad Administrativa: PABELLON DE ARTAGA	Fecha de Elaboración: 10/10/2025						
PROGRAMACIÓN MENSUAL							
No.	ÁREA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
1	OFICINAS ADMINISTRATIVAS, EDIFICIO 1 Y AULA TIPO						PINTURA, REPARACION DE CANCELERIA Y MOBILIARIO
2	AULAS DEL 1AL 6 LABORATORIO DE INFORMATICA						PINTURA, REPARACION DE CANCELERIA Y MOBILIARIO
3	PATIO CIVICO						PINTURA Y REPARACION DE LUMINARIAS
4	EDIFICIO 2						REPARACION DE CANCELERIA, PINTURA Y LUMINARIAS
5	CASITA DE VIGILANCIA						PINTURA, LIMPIEZA, VERIFICACION DE LUMINARIAS

La Jefatura de Recursos Materiales e Infraestructura reafirma su compromiso con la transparencia, eficiencia y cumplimiento normativo, asegurando que los planteles del CONALEP Aguascalientes cuenten con los recursos, infraestructura y personal capacitado para ofrecer educación de calidad.

Dirección de Vinculación

1. Diagnóstico

De manera general durante el tercer trimestre se obtuvo un avance en los resultados de los indicadores los cuales están orientados al cumplimiento de las metas 2025.

Asimismo, se trabaja con diferentes estrategias para obtener nuevos apoyos y búsqueda de oportunidades de desarrollo para los estudiantes.

Existe participación de los planteles, los cuales a través de sus gestiones se logra el cumplimiento de los objetivos.

En los programas de emprendimiento y convocatorias, aun cuando no se cuenta con todos los recursos necesarios para participar, ya que algunas de ellas implican gastos, o bien en algunos planteles no se cuenta con una persona responsable para el seguimiento y en ocasiones se retrasan en la difusión (Planteles IMABV y Pabellón de Arteaga).

Sin embargo, a través de la vinculación, se realiza una difusión constante de los servicios que se ofrece, programas, etc., y se mantiene comunicación constante con los diferentes sectores.

En cuestión de cursos de capacitación, se ha presentado un retraso en la respuesta que Conalep brinda a las empresas, ya que el trámite del registro ante la STPS, toma mucho tiempo y esto provoca la cancelación de las solicitudes por parte de las empresas.

2. Resumen de actividades

Durante el periodo reportado, se realizaron diferentes actividades para fortalecer las acciones de vinculación, tales como la promoción de los servicios de capacitación, sesionaron los comités de vinculación de los planteles y Dirección Estatal, a excepción del plantel Aguascalientes IV, se firmaron nuevos convenios para la colocación de alumnos, en el modelo de educación dual, servicio social y prácticas profesionales.

Asimismo, durante el presente periodo inició un nuevo semestre, por lo cual se incrementó la colocación de alumnos en el Modelo de Educación Dual, logrando la incorporación de nuevas empresas, con ello se recibieron becas las cuales favorecen a la permanencia de los estudiantes, ya que a través del apoyo recibido pueden solventar sus gastos académicos.

Además, en el periodo mencionado se recibieron donaciones para favorecer el medio ambiente, así como de materiales para desarrollar actividades académicas y con ellas fortalecer los resultados del compromiso social.

Se realizan las gestiones necesarias para acelerar el registro de instructores ante la STPS, con la finalidad de atender los requerimientos de las empresas.

3. Examen de resultados

a) CAPACITACIÓN LABORAL

La capacitación laboral es un servicio que se ofrece a los diferentes sectores, y se desarrolla de manera específica con base a las necesidades, adecuando los contenidos y programas con la finalidad de dar respuesta a los requerimientos actuales de cada uno de nuestros clientes.

Con estos servicios el Colegio contribuye a la formación de personal calificado para la realización de funciones en el ámbito laboral, personal y social.

Asimismo, a través de esta actividad, el Colegio obtiene ingresos económicos, los cuales

favorecen el desarrollo y equipamiento de los Planteles en el Estado.

Los 7 planteles han ofertado en el periodo de julio a septiembre un total de 17 servicios, capacitando a un total de 278 personas, obteniendo un ingreso de 187 mil 050 pesos, y dejando un beneficio para la Institución de 120 mil 952 mil pesos.

COLEGIO ESTATAL
CANTIDAD DE CURSOS:17
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS: 278
INGRESOS: \$187,050.00
BENEFICIOS: \$120,952.93

En los siguientes cuadros se refleja el resultado de cada uno de los planteles durante el tercer trimestre:

PJRER
CANTIDAD DE CURSOS: 7
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS: 103
INGRESOS: \$39,900.00
BENEFICIOS: \$26,900.00

AGS II
CANTIDAD DE CURSOS: 4
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS: 55
INGRESOS: \$26,600.00
BENEFICIOS: \$20,400.00

AGS IV



CANTIDAD DE CURSOS: 1
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS: 30
INGRESOS: \$9,450.00
BENEFICIOS: \$3,035.36

IMABV
CANTIDAD DE CURSOS: 1
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS: 24
INGRESOS: \$12,000.00
BENEFICIOS: \$9,000.00

PABELLÓN
CANTIDAD DE CURSOS: 3
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS: 48
INGRESOS: \$86,500.00
BENEFICIOS: \$55,317.57
TEPEZALÁ
CANTIDAD DE CURSOS: 1
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS: 18
INGRESOS: \$12,600.00
BENEFICIOS: \$6,300.00

A continuación, se mencionan los principales clientes de este periodo:

1. ALUMNOS CONALEP
2. SUPLEMENTOS PARA MASCOTAS MUÑOZ
3. DE TODO EN ALAMBRE DE AGUASCALIENTES
4. GRUPO CETEQ
5. TOHKEN THERMO MEXICANA, SA DE CV
6. ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO
7. MABUCHI MOTOR MÉXICO
8. COMERCIALIZADORA DE LACTEOS Y DERIVADOS SA

Comparativo de resultados con el año anterior:

INDICADOR	2024	2025
CURSOS IMPARTIDOS	13	17
PERSONAS CAPACITADAS	217	278
INGRESOS (\$)	\$203,500.00	\$187,050.00
BENEFICIO NETO (\$)	\$134,331.25	\$120,952.00

conalep
b) VINCULACIÓN

La vinculación es una parte medular de las actividades que se llevan a cabo en el Colegio, ya que a través de ella se mantiene relación con los diferentes sectores, y a través de estas relaciones se obtienen beneficios para nuestros estudiantes.

Una manera de mantener constante relación con los diferentes sectores, es a través de las sesiones de comité de vinculación, para lo cual cada plantel cuenta con su propio comité al igual que dirección estatal y a través de ellos se busca beneficiar a la institución, alumnos y empresas.

En el periodo de julio a septiembre, sesionaron 6 comités de vinculación, de acuerdo a como se refleja en las siguientes tablas, destacando que, como meta, cada comité debe sesionar 3 veces por año.

SESIONES COMITÉ DE VINCULACIÓN	COLEGIO	
	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
Sesiones de Comité (cantidad)	24	6

SESIONES COMITÉ DE VINCULACIÓN	PJRER		AGS II		AGS III		AGS IV	
	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
	3	0	3	1	3	1	3	0

IMABV		PABELLÓN		TEPEZALÁ		DIR. EST.	
META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
3	1	3	1	3	1	3	1

Dentro de estas sesiones se promueven diferentes apoyos en beneficio de la comunidad

estudiantil, tales como becas, donaciones, espacios para prácticas profesionales, colocación de egresados.

Para formalizar la relación con las empresas, se firman los convenios de colaboración, los cuales son indispensables para respaldar la actividad de los alumnos a través de servicio social y prácticas profesionales,

En las siguientes tablas se refleja la cantidad de documentos tramitados por cada uno de los planteles y Dirección Estatal durante el tercer trimestre del año 2025, generando un total de 36 documentos, de los cuales 31 pertenecen a empresas y 5 a instituciones:

CONVENIOS	COLEGIO	
	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTR E
Convenios establecidos (cantidad)	172	36
Cantidad de convenios firmados con empresas	151	31
Cantidad de convenios firmados con instituciones	21	5

CONVENIOS	PJRER		AGS II		AGS III		AGS IV	
	MET A 202	TOTAL TERCER TRIMESTR E	MET A 202	TOTAL TERCER TRIMESTR E	MET A 202	TOTAL TERCER TRIMESTR E	MET A 202	TOTAL TERCER TRIMESTR E
Convenios	5	5	5	1	5	3	5	4

establecidos (cantidad)									
Cantidad de convenios firmados con empresas	40	4	0	1	11	3	18	4	
Cantidad de convenios firmados con instituciones	0	1	0	0	2	0	2	0	

IMABV	
META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
30	8
0	8
0	0

PABELLÓN	
META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
13	6
0	5
0	1

TEPEZALÁ	
META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
13	0
0	0
0	0

DIR. EST.	
META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
13	9
0	6
0	3

A continuación, se mencionan los convenios formalizados durante el presente periodo:

- HOJALATERIA LUPITA
- SECRETARIA DE LA FAMILIA

- PATRONATO BANCO DE OJOS Y TEJIDOS DE AGUASCALIENTES
- FEDERACION DE SINDICATOS DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO
- RANA...ZO!!!
- BODY CARE
- COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS UNIVERSALES
- AMARO ALIMENTOS
- DECATONER
- HAMPTON INN & SUITES BY HILTON AGUASCALIENTES AIRPORT
- REAL PLAZA AGUASCALIENTES
- HOTEL FIESTA AMERICANA AGUASCALIENTES FIBRA HOTELERA
- AGENCIA DE VIAJES MESHICO
- BARCE DIAGNOSTICOS Y SERVICIOS
- RODRIGUEZ MOTORS
- QUICK LUBE
- TRANSPORTES GOMEZ
- SAKAIYA DE MEXICO
- BIG AUTO
- RIPLAST
- FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA REPUBLICA MEXICANA
- PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PABELLÓN DE ARTEAGA
- LLARESER, S.A. DE C.V.
- OBRADOR SAN PANCHO
- CENTRAL DE GAS
- BUFETE DE CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS DEL CENTRO, S.A. DE C.V.
- PROYECTOS Y MAQUINADOS DE AGUASCALIENTES, S.A. DE C.V.
- CONTINENTAL
- UNIVERSIDAD CUAUHTÉMOC
- UNIVERSIDAD AURORA

- INFOTEC
- LACTEOS LA MONTESA
- INEPJA
- INAGUA
- MEIWAMOLD
- COOPER STANDARD

El indicador de egresados colocados, refleja muy poco movimiento, debido a que la gran mayoría de los egresados eligen continuar sus estudios a nivel superior, tal y como se puede observar en el siguiente cuadro;

EGRESADOS COLOCADOS	PJRER		AGS II		AGS III		AGS IV	
	MET A 202 5	TOTAL TERCER TRIMEST RE	MET A 202 5	TOTAL TERCER TRIMEST RE	MET A 202 5	TOTAL TERCER TRIMEST RE	MET A 202 5	TOTAL TERCER TRIMEST RE
Egresados Colocados gen. Actual (cantidad)	10	0	10	0	3	0	10	4
Egresados colocados generaciones anteriores	5	0	0	0	3	0	5	1

IMABV

PABELLÓN

TEPEZALÁ

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTR E	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTR E	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTR E
20	20	5	0	8	0
0	0	0	0	5	2

Durante el tercer trimestre del año 2025, se han logrado colocar un total de 27 alumnos.

EGRESADOS COLOCADOS	COLEGIO	
	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTR E
Egresados Colocados gen. Actual (cantidad)	66	24
Egresados colocados generaciones anteriores	18	3

Un indicador que tiene gran aceptación por el sector productivo, es la colocación de alumnos en el modelo de educación dual, el cual es muy atractivo para las empresas y para los mismos estudiantes.

En este trimestre se han logrado incorporar 34 alumnos nuevos en 6 empresas, de acuerdo a como se puede observar en los siguientes cuadros:

VINCULACIÓN	COLEGIO	
	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
Cantidad de Alumnos colocados en educación Dual	113	34
Cantidad de Empresas incorporadas por su plantel en Educación Dual	34	6

EDUCACIÓN DUAL	PJRRER		AGS II		AGS III		AGS IV	
	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
Cantidad de Alumnos colocados en educación Dual	20	7	45	14	11	4	8	2
Cantidad de Empresas incorporadas por su plantel en Educación Dual	4	0	5	0	11	2	4	2

IMABV

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE

PABELLÓN

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE

TEPEZALÁ

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE

20	5	3	2	6	0
8	2	0	0	2	0

Como resultado del Modelo de Educación Dual, y de las relaciones de vinculación con los diferentes sectores, se reciben becas para los estudiantes, las cuales favorecen la permanencia de los estudiantes, ya que con el recurso económico que reciben, pueden solventar los gastos para sus estudios.

Para el caso de las becas, existen dos tipos, de acuerdo a los lineamientos marcados por Oficinas nacionales;

1. Becas directas (se otorga el recurso directamente al estudiante)
2. Becas indirectas (se deposita el recurso al Colegio y el colegio realiza la entrega a los estudiantes).

En este periodo se han logrado recibir 285 apoyos con un beneficio total de 1 millón 551 mil 798 pesos.

De los apoyos recibidos 277 corresponden al Modelo de Educación Dual con un monto total de 1 millón 526 mil 99 pesos, como se describe en la siguiente tabla:

BECAS	COLEGIO	TOTAL TERCER TRIMESTRE
	META 2025	
Becas directas (cantidad)	119	18
Becas directas (importe)	0	\$159,166.47
Cantidad de becas directas que corresponden a educación dual	46	15
Importe de becas directas	0	\$152,466.47

que corresponden a educación dual		
Becas Indirectas (cantidad)	250	267
Becas indirectas (importe)	0	\$1,392,632.33
Cantidad de becas indirectas que corresponden a educación dual	169	261
Importe de becas indirectas que corresponden a educación dual	0	\$1,373,633.33

En los siguientes cuadros se puede observar el beneficio obtenido por cada uno de los planteles, y destacando la cantidad de beneficios que corresponden al Modelo de Educación Dual:

BECAS	PJRER		AGS II		AGS III	
	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
Becas directas (cantidad)	30	4	30	0	10	10
Becas directas (importe)	0	\$114,000.00	0	0	0	\$33,580.82
Cantidad de becas directas que corresponden a educación dual	10	4	0	0	11	10
Importe de becas directas que corresponden a	0	\$114,000.00	0	0	0	\$33,580.82

educación dual							
Becas Indirectas (cantidad)	90	58	30	168	20	17	
Becas indirectas (importe)	0	\$280,643.88	0	\$903,473.48	0	\$85,688.6	
Cantidad de becas indirectas que corresponden a educación dual	90	58	0	162	0	17	
Importe de becas indirectas que corresponden a educación dual	0	\$280,643.88	0	\$884,473.48	0	\$85,688.6	

AGS IV

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
8	1
0	\$4,300.00
0	0
0	0
44	16
0	\$75,746.37
44	16
0	\$75,746.37

IMABV

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
20	0
0	0
20	0
0	0
19	0
0	0
10	0
0	0

PABELLÓN

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
16	3
0	\$7,285.65
0	1
0	\$4,885.65
32	2
0	\$10,640.00
10	2
0	\$10,640.00

TEPEZALÁ

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
5	0
0	0
5	0
0	0
15	6
0	\$36,440.00
15	6
0	\$36,440.00

A CONTINUACIÓN, SE RELACIONAN LAS INSTITUCIONES DONDE SE HA REALIZADO EL SERVICIO SOCIAL EN ESTE PERIODO:

-
- SEDESO

- INSITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO
- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AGS.
- MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
- SECRETARIA DE SUSTENTABILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE
- MUSEO INTERACTIVO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
- COORDINACION GENERAL DE DELEGACIONES RURAL
- SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES
- PARQUE RODOLFO LANDEROS GALLEGOS
- INSTITUTO CULTURAL DE AGUASCALIENTES
- FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE AGS
- DELEGACION ESTATAL DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DEL BIENESTAR
- IEA (JARÍN DE NIÑOS, PRIMARIAS Y SECUNDARIAS)

A CONTINUACIÓN, SE RELACIONAN LAS INSTITUCIONES DONDE SE HAN REALIZADO PRÁCTICAS PROFESIONALES EN ESTE PERIODO:

- AGRONEGOCIOS DEL CAMINO
- GRUPO DIDI
- SIMA AUTOMATIZACION S.A. DE C.V
- MAQUIM (maquinados industriales)
- MAQUINADOS INDUSTRIALES METALME
- PARWELDING INDUSTRIAL
- EMPAQUES MAQUILAS Y SERVICIOS DE AGUASCALIENTES
- MECATRONICS ADV
- SERVICIOS EN INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA DE AGS.
- EMIPAGO
- AQUINADOS FRANJA
- HILOS AVATEX
- TORNOS MONTOYA
- CRENA

- MAQUINADOS INDUSTRIALES LOSOYO
- AGS MIND S.A. DE C.V
- HACKO MEXICO BOXES PACKAGING
- PARWELDING INDUSTRIAL
- FRIO EXPRESS
- RABSA
- RIKEN MEXICO
- EVEREST
- HERSTELL
- MARELLI
- LACTEOS LA MONTESA
- GM MANUFACTURE
- H. CONGRESO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
- GRUPO SM EQUIPOS CONTRA INCENDIOS
- CARDETEX
- RIPLAST
- CREMERIA AGUASCALIENTES
- MONTAGSA
- MAZDA
- RENAULT
- FULL SERVICE
- SOLUCIONES TECNICA DIESEL
- BIG AUTO
- PROCESA
- F-DIAZ DE MÉXICO
- NOVCO
- BALCONERIA Y HERRERIA ROMO
- MICRO CART
- SAKAIYA



conalep

- RIPLAST
- COOPER STANDARD
- FANDHER
- STAMPTEK SA DE CV
- DULCERIA TEPEZALA
- ACEITES Y LUBRICANTES ROMITAS
- MUEBLERIA MICHOACAN
- CERROS DE CHOLULA

A CONTINUACIÓN, SE RELACIONAN LAS EMPRESAS QUE CUENTAN CON ALUMNOS EN EDUCACIÓN DUAL:

- KITAGAWA MEXICO
- GESTAMP AGUASCALIENTES
- BEYONZ
- CONTINENTAL
- LACTEOS LA MONTESA
- MEIWAMOLD
- COOPER STANDARD
- TRABAJOS CNC
- JATCO
- BOSLAN
- P4Q SUNTRACK MEXICO, S.A. DE C.V.
- TECNOLOGIA Y SOLUCIONES APLICADAS S.A. DE C.V. (MAX 4)
- FORMASA
- TERMAQ - AGS
- AMARO ALIMENTOS
- DECATONER
- SOIN3
- VALPRO



- CACESA
- Hampton Inn & Suites by Hilton Aguascalientes Airport
- REAL PLAZA AGUASCALIENTES
- BIG AUTO
- RIPLAST
- FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y EMPRESARIAL DE LA REPUBLICA MEXICANA (GRUPO SOLFIS)
- NOVCO SA DE CV
- CORROSIÓN Y PROTECCIÓN
- TRANSPORTES ESPECIALIZADOS NAVARRO
- STAMPTEK SA DE CV

Una de las comisiones de los comités de vinculación es la obtención de recursos y apoyos y dentro de ella se contemplan las donaciones para favorecer el equipamiento de cada uno de los planteles, así como las becas para los alumnos, para apoyar a la permanencia de los estudiantes.

Durante el tercer trimestre del año, se recibieron 11 donaciones por un monto total de \$11 pesos.

DONACIONES	COLEGIO	
	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTR E
Donaciones (cantidad)	66	11
Donaciones (importe)	0	11

En las siguientes tablas de puede verificar el resultado de la gestión de cada uno de los planteles y Dirección Estatal;

DONACIONES	PJRRER		AGS II		AGS III		AGS IV	
	MET A 2025	TOTAL TERCER TRIMESTR E	MET A 2025	TOTAL TERCER TRIMESTR E	MET A 2025	TOTAL TERCER TRIMESTR E	MET A 2025	TOTAL TERCER TRIMESTR E
Donaciones (cantidad)	8	0	10	2	5	1	10	0
Donaciones (importe)	0	0	0	2	0	1	0	0

IMABV

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
6	0
0	0

PABELLÓN

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
7	2
0	2

TEPEZALÁ

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
10	3
0	3

DIR. EST.

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
10	3
0	3

A continuación, se relacionan las donaciones recibidas durante el periodo que se informa;

PLANTEL	DONATIVO	QUIEN OTORGA LA DONACIÓN
CONALEP II	15 UNIFORMES DE ENFERMERÍA	JOSÉ LUIS TAPIA Y JULIETA DÍAZ, ENFERMEROS PARTICULARES JUBILADOS
CONALEP II	100 EQUIPOS PARA VENOCLISIS	BOVIATRA RANCHO LA MEDIA LUNA

PLANTEL III	5 MICROSCOPIOS	RI FABRIS
PABELLÓN DE ARTEAGA	DONACIÓN DE 25 MÁQUINAS COPIADORAS DESCONTINUADAS	AURUM SOLUCIONES DIGITALES, S. DE R.L. DE C.V.
PABELLÓN DE ARTEAGA	DONACIÓN DE 16 MÁQUINAS COPIADORAS DESCONTINUADAS	AURUM SOLUCIONES DIGITALES, S. DE R.L. DE C.V.
TEPEZALA	51 CARPETAS DE PIEL PARA LOS ALUMNOS DE SEXTO SEMESTRE DE LAS CARRERAS DE CONTROL DE CALIDAD E INFORMATICA	SOCIEDAD COOPERATIVA DE PRODUCCION Y PRESTADORA DE SERVICIOS CUAUHEMOC, SCL
TEPEZALA	DONATIVO DE MATERIAL DIDACTICO DIGITAL (4 IMPRESORAS, DOS MONITORES Y UN CPU) PARA LA CARRERA DE CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	TRANSPORTES HIDROHIDALGUENSES, S.A DE C.V
TEPEZALA	DONATIVO DE 12 METROS DE SELLO (GRAVA 1/4)	SACROSA TRITURADOS DE AGUASCALIENTES, S.A. DE C.V.
DIR. EST.	MOBILIARIO (13 MESAS DE COMEDOR MARCA JMROMO Y 27 SILLAS DE COMEDOR MARCA JMROMO)	NISSAN

DIR. EST.	DONACIÓN DE ÁRBOLES Y PLANTAS	MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
DIR. EST.	DONACIÓN DE PIEZAS DE ACERO PARA PRÁCTICAS ESCOLARES	MEIWA MOLD
DIR. EST.	DONACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	SEMINARIO DIOCESANO DE AGUASCALIENTES

c) PROGRAMA DEL COMPROMISO SOCIAL

El Colegio cuenta con el Programa del Compromiso Social, en el cual participan los planteles a través de la comunidad estudiantil durante todo el año, ofreciendo diferentes servicios y pequeñas capacitaciones (asesorías) de manera gratuita.

En el presente periodo se han brindado 27 servicios, beneficiando a un total de 4,396 personas, con la participación de cada uno de los 7 planteles como se muestra en las siguientes tablas;

COMPROMISO SOCIAL	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
Cursos (cantidad)	65	8
Beneficiados c/cursos (cantidad)	1,300	179
Servicios (cantidad)	204	19
Beneficiados c/ servicios (cantidad)	26,520	4,217

	PJRER		AGS II		AGS III		AGS IV	
COMPROMISO SOCIAL	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE	META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
Cursos (cantidad)	10	4	11	0	7	0	14	0
Beneficiados c/cursos (cantidad)	200	68	220	0	140	0	280	0
Servicios (cantidad)	70	1	20	4	21	4	19	2
Beneficiados c/servicios (cantidad)	9,100	239	2,600	1,958	2,730	380	2,470	126

IMABV

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
9	0
180	0
17	1
2,210	125

PABELLÓN

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
6	2
120	87
34	1
4,420	151

TEPEZALÁ

META 2025	TOTAL TERCER TRIMESTRE
8	2
160	24
23	6
2,990	1,238


Dentro de estos servicios resaltan los siguientes servicios y actividades como;

- Colecta teletón
- Colecta de víveres para asilo
- Juventud sin riesgos (c4)
- Prevención del suicidio (centros de integración juvenil)
- Campaña de donación de libros
- Proyecto plantación de árboles
- Platica sobre la prevención del suicidio.
- Entrega de ropa y despensas en la comunidad de los Arellano
- Feria de la salud dirigida a alumnos de preescolar
- Feria de la salud dirigida a alumnos de primaria
- Feria de la salud dirigida a alumnos de secundaria
- Presentación del proyecto integrador y de emprendimiento a alumnos de secundaria
- Actividades referentes al cuidado de la salud y de la prevención del suicidio.

A continuación, se presenta un comparativo de los resultados de los indicadores del tercer trimestre con el año inmediato anterior:

INDICADOR	Sesiones de Comités	Convenios establecidos	Convenios firmados con empresas	Convenios firmados con instituciones	Egresados Colocados gen. Actual	Egresados colocados generaciones anteriores	Donaciones	Importe Donaciones
2024	8	35	31	4	28	0	11	\$11.00
2025	6	36	31	5	24	3	11	\$11.00

INDICADORES VINCULACIÓN N TERCER TRIMESTRE	CANTIDAD DE ALUMNOS DE SERVICIO SOCIAL REGISTRADOS EN SAE	CANTIDAD DE ALUMNOS EN PRÁCTICAS PROFESIONALES REGISTRADOS EN SAE	VISITAS empresas y/o instituciones
2024	689	560	14
2025	524	676	3



EDUCACIÓN DUAL	Becas directas	Becas directas (importe)	Becas Indirectas	Becas indirectas (importe)
2024	15	\$156,760.00	167	\$1,424,874.11
2025	18	\$159,166.47	267	\$1,392,632.33

EDUCACIÓN DUAL	Alumnos colocados	Empresas incorporadas	Cantida d de becas directas	Importe de becas directas	Cantidad de becas indirectas	Importe de becas indirectas
2024	31	5	3	\$82,000.00	165	\$1,412,675.61
2025	34	6	15	\$152,466.47	261	\$1,373,633.33

COMPROMIS O SOCIAL	Cursos	Beneficiados c/cursos	Servicios	Beneficiados c/ servicios
2024	9	402	13	3,635
2025	8	179	19	4,217

d) OTRAS ACTIVIDADES

EMPRENDIMIENTO Y CONVOCATORIAS

A continuación, se mencionan las convocatorias en las que se tuvo participación durante el periodo julio- septiembre 2025;

Convocatoria	Fecha de Envió	Participación de planteles	Situación
CONVOCATORIA "EL SALTO QUE CAMBIO A LA HUMANIDAD"	03/07/2025	1	Exposición
Convocatoria Concurso Escuela Emprendedora 2025	11/08/2025	1	En proceso
EMPRENDIMIENTO JUVENIL 2025-B FUNDACIÓN NEMI	27/08/2025	7	Inscripción

CONVOCATORIA "EL SALTO QUE CAMBIO A LA HUMANIDAD" (19-20 de julio)

Plantel Aguascalientes III

Convocatoria enviada por el Gobierno del Estado de Aguascalientes.

Asistieron 10 alumnos.

Fue una conmemoración por los 56 años del alunizaje del Apolo 11, realizada en Aguascalientes el 19 y 20 de julio de 2025. Se llevó a cabo en la Universidad Internacional de Innovación y el Observatorio y Planetario Hipatia, con la participación del primer astronauta mexicano, Rodolfo Neri Vela, científicos de la NASA y del Space Center de Houston, y contó con actividades como la exhibición de material lunar, meteoritos, un lanzamiento de cohete conmemorativo y conferencias.

ESCUELA EMPRENDEDORA (agosto-2025/marzo-2026)

PLANTEL AGUASCALIENTES III

Esta iniciativa internacional, impulsada por CONALEP en colaboración con la ONG inglesa Teach A Man To Fish, tiene como propósito fortalecer las habilidades emprendedoras del estudiantado mediante la creación y gestión de una empresa escolar.



conalep

La convocatoria contempla tres etapas clave con las siguientes fechas de entrega:

- Paso 1: Idea de negocio – 9 de octubre de 2025
- Paso 2: Plan de negocio – 9 de diciembre de 2025
- Paso 3: Informe anual – 9 de marzo de 2026.

Los alumnos de 5to semestre en coordinación con el profesor José Luis Villalpando Cobos, se encuentran en la fase de creación del proyecto para su presentación.

El proyecto consiste en la elaboración y distribución de desayunos y lonches escolares a precios accesibles, dirigido a niñas y niños de nivel preescolar y primaria en la comunidad de Villas de Nuestra Señora de la Asunción, zona donde se encuentra

ubicado nuestro plantel. Esta iniciativa surge como respuesta a una problemática detectada: muchas madres y padres de familia, por limitaciones económicas o de tiempo, no pueden proporcionar alimentos adecuados a sus hijos antes de acudir a la escuela.

Los alumnos han diseñado un modelo de recuperación que les permitirá ofrecer alimentos nutritivos y variados a bajo costo, fomentando el emprendimiento, la responsabilidad social y el trabajo colaborativo. El proyecto contempla etapas de planeación, producción, logística, promoción y evaluación, lo cual implica una dedicación prolongada y estructurada.

Emprendimiento Juvenil 2025 B – Fundación NEMI (15/sep/2025-12/dic/2025)

En este programa existe la participación de los 7 planteles y actualmente se encuentran en periodo de registro.

El programa tiene como objetivo potenciar el proceso de empoderamiento de los jóvenes de educación media superior, a través de un proceso formativo, con la finalidad de desarrollar habilidades futuras y emprendedoras.

De manera semanal los alumnos participantes tendrán sesiones virtuales a través de las cuales se les compartirán herramientas para su formación y deberán realizar las actividades dentro de la plataforma para continuar avanzando.

Al término de esta etapa se llevará a cabo la presentación de proyectos ya sea de manera virtual o presencial en donde se realizará la premiación a los proyectos más sobresalientes y tendrán la posibilidad de contar con apoyo de financiamiento para poder ejecutar su emprendimiento.

4. ESFUERZOS DE SUPERACIÓN

Con la finalidad de incrementar los resultados, y lograr el cumplimiento de las metas, se trabaja conjuntamente con los planteles, para dar un seguimiento a los trabajos realizados.

Durante el presente trimestre se llevaron a cabo diversas acciones orientadas al fortalecimiento de las relaciones que tiene el Colegio con el sector productivo, público y social, a través de las sesiones del comité de vinculación.

Se recibieron varios apoyos económicos para los estudiantes, a través de las becas directas e indirectas, como resultado de la realización de servicio social, prácticas profesionales y del modelo de educación dual.

En este periodo se realizaron servicios de capacitación laboral para reforzar las competencias del personal de las empresas y de los mismos alumnos Conalep, a través de cursos de inglés con los cuales se fortalece la formación académica de los alumnos.

En relación con convocatorias, se participó en diferentes programas orientados a la formación académica de los alumnos y al desarrollo institucional.

Dentro de las acciones se puede destacar el apoyo a los alumnos por parte de profesores que fungen como Tutores en el desarrollo de algunos proyectos con los cuales participan en estas actividades.

Con relación a los servicios de capacitación laboral, se trabajará de la mano con los planteles para la conformación de expedientes para presentar los trámites ante la STPS, con la finalidad de agilizar los trámites ante la secretaría.

Además, de manera general para incrementar los resultados de los indicadores, se realizó un mayor seguimiento en cada uno de los planteles y se está trabajando en conjunto con cada una de las áreas para fortalecer los resultados.

5. PERSPECTIVAS

Se pretende incrementar las alianzas con los diferentes sectores, para fortalecer la imagen institucional y lograr la obtención de beneficios para la comunidad estudiantil. Aplicar estrategias para incrementar la venta de los servicios de capacitación, y con ello incrementar el número de personas orientadas a través de estos servicios.

Se espera que como resultado de la participación de todos los planteles en "Emprendimiento Juvenil 2025 B – Fundación NEMI", se obtengan resultados sobresalientes y los proyectos en los que los alumnos están trabajando sean acreedores a algún reconocimiento.

De la misma manera se tiene proyectado que la participación del alumnado en cada convocatoria incremente cada vez más.

Coordinar acciones con la STPS, para agilizar los trámites de registro de cursos e instructores para dar respuesta inmediata a las solicitudes de los diferentes sectores.

6. ANEXOS



EVIDENCIAS DEL CURSO DE FORMACIÓN DE INSTRUCTORES IMPARTIDO POR EL PLANTEL PJRER



EVIDENCIAS DEL CURSO DE COMBATE CONTRA INCENDIOS IMPARTIDO POR EL PLANTEL PJRER



EVIDENCIAS DEL CURSO DE HABILIDADES BLANDAS IMPARTIDO POR EL PLANTEL

IMABV



SESIONES DEL COMITÉ DE VINCULACIÓN



conalep

CONVOCATORIA "EL SALTO QUE CAMBIO A LA HUMANIDAD" (19-20 de julio)



ESCUELA EMPRENDEDORA (AGOSTO-2025/MARZO-2026)



ELEVATED

Te damos la bienvenida a ElevatED, el nuevo hogar de los programas de emprendimiento de Teach A Man To Fish. ¡Crea una cuenta en ElevatED HOY mismo para acceder al Concurso Escuela Emprendedora! (Pronto habrá más programas disponibles!)

SCHOOL ENTERPRISE CHALLENGE

El Concurso Escuela Emprendedora es un programa educativo en línea para escuelas de nivel primaria, secundaria y bachilleratos de todo el mundo. A través de este programa guiamos a docentes para que apoyen a equipos de estudiantes en el desarrollo de habilidades empresariales y de vida clave a través de la creación de una empresa escolar.

Para obtener más información, visita schoolenterprisechallenge.com

ENTERPRISE ADVENTURE

La Aventura Emprendedora es un programa educativo en línea diseñado para jóvenes de 15-19 años de todo el mundo que quieren aprender sobre emprendimiento, mientras ayudan a su comunidad y se divierten al mismo tiempo.

Completa misiones para planificar y lanzar tu propio negocio, mejorando hoy mismo!

Para obtener más información, visita enterpriseadventure.com

EMPRENDIMIENTO JUVENIL 2025 B – FUNDACIÓN NEMI (15/SEP/2025-12/DIC/2025)





Registro de centro educativo
Emprendimiento Juvenil
Fundación Nemi A.C.



Por medio de la presente, me permito comunicarle que confirmamos la participación en el programa de acompañamiento "Emprendimiento Juvenil con Identidad Cultural" que tiene por objetivo "Iniciar y potenciar el proceso de empoderamiento en jóvenes de comunidades con identidad cultural, de educación media superior y superior; a través de un proceso formativo, con la finalidad de desarrollar habilidades futuras y emprendedoras".

Lo anterior se llevará a cabo de la siguiente manera:

- El bloque del calendario operativo en el que se desea participar es "bloque 2" del periodo Agosto - Diciembre del 2025
- Se seleccionarán a las y los alumnos/as beneficiarios/as a partir de un proceso de promoción.
- Se llevará a cabo capacitación a distancia a partir de la app Nemi Aprender, enfocada en el desarrollo personal, emprendimiento, innovación y desarrollo de un proyecto.
- Se hará en una semana una campaña de redes sociales para promover algún elemento de la identidad cultural del país, con todos y todas las estudiantes beneficiarias/os del plantel.
- Cada estudiante hará una campaña de sensibilización mediante alguna plataforma virtual para desarrollar habilidades comunicativas y promover temas de interés para las y los jóvenes.
- Cada equipo de proyecto al final del proceso realizará un video para mostrar el avance del proyecto y el prototipo logrado para compartirlo con sus compañeros y compañeras y para ser evaluado.
- El docente/enlace responsable del seguimiento a esta colaboración es [Gustita.Hernandez](mailto:Gustita.Hernandez@cepa.edu.mx)

Anexo las generalidades del centro educativo

I. Datos generales	
Nombre (Clave):	CONALEP AGUASCALIENTES II
CCTE (COPROBES):	
Tamaño:	MEYTO
Nivel:	Medio superior técnico
Tipo:	Pública
Tasa de abandono escolar del año anterior:	0%
Teléfono:	4499710723
Correo electrónico:	registro@cep.conalep.edu.mx

II. Ubicación	
Calle:	GREGORIO RUÍZ VELASCO
Ciudad:	AGUASCALIENTES
Código (Localidad):	CEBANO INDUSTRIAL
Municipio:	AGUASCALIENTES
Código postal:	20200
Diferencia:	
Latitud:	21.8264133
Longitud:	-102.2849464

III. Contactos	
Nombre:	BERENICE CUERVO ORTIZ
Cargo:	EDUCADORA
Teléfono:	4499710723 EXT 11
Correo electrónico:	berenicecuervo@cep.conalep.edu.mx
Nombre:	LUZES LOZANO EGAZ
Cargo:	COORDINADOR EDUCATIVO
Teléfono:	4499710723 EXT 18
Correo electrónico:	lozanoluzes@cep.conalep.edu.mx
Nombre:	CECILIA HERNANDEZ SARTOYO
Cargo:	DOCENTE
Teléfono:	4499710723
Correo electrónico:	cehernandez@cep.conalep.edu.mx



BERENICE CUERVO ORTIZ
Nombre y Firma del docente/enlace



LUZES LOZANO EGAZ
Nombre y Firma del docente/enlace



Sello

conalep

Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones



Departamento de Asuntos Jurídicos

1. Diagnóstico
2. 1.1 Contexto general del área.

Se encuentran 8 juicios en trámite de los cuales 5 se encuentran en diferentes etapas procesales, los tres restantes están parcialmente cubiertos.

1.2 Principales retos detectados durante el trimestre. Dos de los juicios que están

parcialmente cubiertos, piden el reconocimiento de antigüedad del ISSSTE y se nos condenó al pago de las aportaciones.

3. Resumen de actividades

2.1 Actividades sustantivas del área: Se atendió el trimestre correspondiente a la Plataforma Nacional de Transparencia en su modalidad de reporte de fracciones del sujeto obligado, del SIPOD dando soporte a las áreas y realizando el comité trimestral de transparencia, además de las contestaciones a las solicitudes de información que se presentaron en el trimestre. Del SISAI Siendo un total de 4 de las que se desglosan 3 de notoria incompetencia y una de búsqueda de información la cual no fue encontrada.

Se dio contestación y seguimiento Programa Transversal "Anticorrupción y Plataforma Digital Estatal" del Plan de Desarrollo del Estado 2022-2027 del SES – PAE

Se llevó a cabo la revisión y rubrica de convenios de la dirección de vinculación, así como la elaboración de contratos para el área de Recursos Materiales, Infraestructura y equipamiento.

4. Examen de resultados

3.2 Principales logros alcanzados. Continuidad a la gestión de los juicios laborales, a las directrices de la contraloría del estado en cuanto a la nueva modalidad aplicada en la ley de transparencia del estado de Aguascalientes y sus Municipios, así como la política estatal anticorrupción

5. Esfuerzos de superación

4.1 Acciones de mejora continua implementadas. Nuevo ordenamiento de las leyes de transparencia federales y estatales, con la desaparición del Instituto Nacional de Transparencia y su incorporación a la contraloría del estado

6. Perspectivas

5.1 Proyecciones y líneas de trabajo para el cierre del ejercicio 2025. Análisis reglamentario para la aplicación de los recursos federales y estatales.

5.2 Acciones prioritarias o requerimientos institucionales. Atención de los laudos y pagos a actores.

7. Anexos

6.1 Evidencias documentales (reportes, actas, gráficas, fotografías, indicadores, etc.).
anexo tabla de juicios en sus diversas etapas.

Periodo: julio – septiembre 2025

Juicios Laborales: 10 juicios laborales

JDCYA: Junta Local de Conciliación y Arbitraje, TDA: Tribunal de Arbitraje.

JDCYA	Mónica Patricia Aguilera Rodríguez, Jesús Badillo Córdova y otros	Se Negoció con la totalidad de los maestros, acordando el pago y desistimiento con X actores, por un monto de \$2, 544, 980.00
JDCYA	J. Jesús Badillo Córdova y otros	En Proceso de Pago parcial del Laudo.
TDA	José Ángel Chávez Plasencia y otros	Audiencia inicial
TDA	Norma Nayeli Román Acero y otros	Solicitan reconocimiento de antigüedad previa a 2012.
TDA	Joel Gaytán Gómez	Audiencia Inicial y recepción de pruebas diferida
TDA	Ma Cristina Valdez Rodríguez	Audiencia Inicial y ofrecimiento de pruebas
TDA		Audiencia inicial y ofrecimiento de pruebas



JDCYA	Pedro Ríos	Requerimiento de aportaciones ante el ISSSTE desde 1998
TDA	Francisco Javier Ruvalcaba Delgado	Amparo para pago de aportaciones al ISSSTE

ING. BRAULIO PAREDES MARTÍNEZ

Director Estatal de CONALEP Aguascalientes.



conalep



